

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»  
ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

## Положение

о сетевом взаимодействии школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях в Ростовской области

Утверждено и.о. ректора ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО 01.04.2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности сетевого сообщества школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях Ростовской области (далее – Сообщество) и разработано в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО по реализации комплекса мер поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях, демонстрирующих низкие образовательные результаты на 2020-2023 годы.

1.2. Сообщество - является некоммерческим добровольным объединением руководителей и педагогических работников ШНОР и ШССУ, создаваемым для организации и самоорганизации совместной профессиональной деятельности.

1.3. Сообщество создается на Wiki-сайте ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (<http://www.rostovipk.ru:88>), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Деятельность по ведению официального сайта Сообщества регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается ректором ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

## **2. Основные цели и задачи Сообщества**

2.1. Цели Сообщества:

- организация взаимодействия (коммуникация) в Сообществе руководителей и педагогических работников ШНОР и ШССУ с целью реализации комплекса мер по внедрению современных методик и технологий управления общеобразовательной организацией, механизмов повышения качества образования в школах, находящихся в зоне «риска»;
- развитие кадрового потенциала по вопросам развития образования, выявления профессиональных дефицитов администрации школ и учителей ШНОР и ШССУ, обобщения и распространения лучших практик перехода школ в эффективный режим функционирования;
- взаимообмен управленческим и педагогическим опытом руководителей и педагогов ШНОР и ШССУ в целях повышения качества образования;
- обеспечение взаимодействия ШНОР и ШССУ со «Школами-лидерами» с целью внедрения в свою практическую деятельность инновационных методов и технологий достижения стабильного качества общего образования.

## 2.2. Задачи Сообщества:

- создание информационно-методического пространства для руководителей и педагогических работников ШНОР и ШССУ;
- развитие инициативы и мобильности руководителей и педагогических работников ШНОР и ШССУ;
- экспертиза, распространение и публикация успешных педагогических практик, методических и других материалов по обеспечению конкурентноспособного уровня общего образования;
- предъявление, анализ и обобщение инновационного опыта;
- обсуждение и поддержка новых образовательных инициатив;
- создание условий для реализации индивидуальных траекторий развития педагогических работников.

## 3. Субъекты сетевого сообщества

### 3.1 Субъектами сетевого сообщества являются:

- администратор сетевого сообщества;
- модераторы сетевого сообщества;
- руководители, педагогические работники ШНОР и ШССУ, другие представители образовательных организаций, муниципальных методических ресурсных центров, базовых образовательных учреждений, школ, демонстрирующих высокие образовательные результаты.

### 3.2 Субъекты Сообщества имеют право:

- зарегистрироваться на официальном сайте Сообщества;
- активно участвовать во всех формах деятельности сообщества;
- создавать личное и коллективное пространство в сети;
- иметь добровольные связи (возможность гибкого изменения структуры и состава сети, быстрого изменения объема ресурсов в сети);
- знакомиться, обсуждать, комментировать представленные материалы из опыта работы участников сетевого сообщества и образовательных организаций в установленном порядке;
- представлять собственные материалы;
- участвовать в мероприятиях, проводимых на площадке официального сайта Сообщества;
- получать документы, свидетельствующие об участии в конкурсных мероприятиях и/или активной деятельности Сообщества.

### 3.3 Субъекты Сообщества несут ответственность за:

- качество предоставляемых к публикации материалов и соблюдение авторских прав;
- высказывания на сайте Сообщества, содержащие политическую, религиозную пропаганду, оскорбление членов Сообщества;
- обсуждение действий субъектов Сообщества вне специально созданных тем на форуме;
- соблюдение сроков организации активностей, указанных в планах работы Сообщества;
- любые действия, прямо или косвенно, создающие помехи в работе Администратора и Модераторов Сообщества.

## 4. Основные принципы для создания сетевых сообществ

### 4.1 Сообщество создается на основе следующих принципов:

- добровольности и независимости членов Сообщества;
- открытости действий, результатов, проблем, информации, в т.ч. предусматривает обмен участниками сетевого образовательного сообщества методическими материалами, результатами инновационной деятельности и т.п.;
- взаимоподдержки – передача опыта и консультирование;
- соблюдения интеллектуальной собственности;
- соблюдения этических норм и правил взаимодействия.

## 5. Организация работы интернет-сообщества

5.1 Управление организацией и работой интернет-сообщества осуществляет администратор, действующий на основе Положения о сетевом сообществе.

Функции администратора Сообщества:

- разработка положения и регламентов работы в сообществе;
- разработка, утверждение и выполнение планирования работы в сообществе,
- мониторинг и оценка количественных и качественных показателей работы Сообщества;
- организационная и методическая поддержка участников Сообщества;

- развитие мотивации к участию в ведущих мероприятиях Сообщества.

Организацию работы Сообщества осуществляют координаторы.

Администраторами Сообщества определяются из числа высококвалифицированных специалистов ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, обладающих организационными способностями, владеющих современными педагогическими технологиями, навыками работы в Интернете.

## 5.2 Функции администраторов Сообщества:

- создание и функционирование информационного ресурса сообщества;
- разработка структуры и разделов информационного ресурса Сообщества;
- организация мероприятий в соответствии с планом работы сообщества;
- обеспечение бесперебойной работы сайта, размещение необходимых материалов, рассылка информации для субъектов сетевого образовательного сообщества;
- подготовка документов и сертификатов для рассылки участникам мероприятий Сообщества;
- подготовка отчетов по количественным и качественным характеристикам работы сообщества;
- экспертная оценка представленных к публикации материалов;
- изучение и распространение инновационного педагогического опыта в сетевом предметном сообществе.

## **6. Мониторинг и критерии оценки сетевого педагогического сообщества**

6.1. Оценка эффективности работы Сообщества проводится с помощью анкетирования и тестирования всех субъектов.

6.2. Отчет об эффективности работы Сообщества выполняется по следующим критериям:

- рост числа постоянных активных участников Сообщества;
- рост количественного состава «авторов» в Сообществе;
- рост количества участников Сообщества, принимающих участие в конкурсах

- рост количества тем для обсуждения на «Форуме» и их динамическая смена
- количество состоявшихся экспертиз, представленных материалов педагогического опыта;
- количество и массовость организованных мероприятий в рамках работы сообщества.

6.3. На основе полученных результатов проводится корректировка работы Сообщества и могут быть внесены изменения в содержание и структуру сайта.

6.4. Все персональные данные на страницах сообществ размещаются с согласия субъекта (ов) на обработку персональных данных (Приложение 1).

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волею и в своем интересе государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», расположенного по адресу 344011 г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, 2/51 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных (ФИО, данные документа, удостоверяющих личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), сведения о смене фамилии, имени, отчества, указанных в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании, на момент обучения в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО) в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации при организации обучения и проведения курсов повышения квалификации, отражения информации в учебной документации, формирования и ведения федеральной информационной системы ФИС ФРДО.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупреждена, что Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как на бумажных носителях, так и посредством внесения их в электронные базы данных, а также передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору заявления в письменной форме.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО работника Оператора, получившего согласие

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата