

## **Положение о Банке лучших педагогических практик.**

### **1. Общие вопросы**

1.1. Под Банком лучших педагогических практик понимается электронный реестр описаний лучших педагогических практик, расположенный в библиотеке института (с возможностью пополнения информации слушателями курсов повышения квалификации и модераторами различных научно-методических лабораторий, мероприятий, проводимых на базе института).

1.2. Банк формируется в течение календарного года, хранится в библиотеке института.

1.3. Ответственными за создание банка лучших педагогических практик являются руководители структурных подразделений института, которые выполняют экспертные функции в отношении материалов банка.

1.4. Лучшие педагогические материалы подлежат тиражированию и публикации на сайте института (по учебным предметам и приоритетным направлениям развития образования).

1.5. Банк педагогических практик обновляется ежегодно 1 сентября текущего года и 15 января следующего года.

### **2. Цели и задачи банка**

2.1. Цель банка – методическая поддержка и сопровождение педагогов Ростовской области по вопросам обеспечения качества образования на основе включения лучшего опыта (методов, приемов и т.д.) в практику деятельности педагога.

#### **2.2. Задачи:**

- поиск, оценка, экспертиза и тиражирование лучших педагогических практик в регионе,
- создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов,
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагога через публикацию общедоступных навигаторов по актуальным вопросам развития образования,
- обмен лучшими педагогическими практиками с учреждениями – партнерами,

- стимулирование экспертного сообщества педагогов, авторов педагогической практики, к проведению независимой оценки качества педагогической практики.

2.3. Ключевыми инструментами реализации лучших педагогических практик является:

- система поиска и отбора лучших педагогических практик,
- система экспертной оценки образовательных практик,
- система независимой экспертизы (а в дальнейшем – сертификации) образовательных практик.
- система поддержки и тиражирования лучших практик.

### 3 . Критерии лучших практик

#### 3.1. Критерии лучшей практики:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 лет,
- востребованность практики (подтверждается наличием отзывов субъектов образования),
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования,
- внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно),
- обеспечивает устойчивое качество образования,
- соответствие практики нормативным требованиям.

3.2. Критерии для внесения практики в Банк лучших педагогических практик:

- соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,
- новизна практики,
- результативность, в том числе для субъектов образования,
- тиражируемость (возможность передачи практики другим организациям).

3.3. Документы для размещения материалов в Банке лучших педагогических практик:

- заявка о внесении материала в банк тиражируемых практик; информационная карта практики (Приложение 1),
- информационная карта педагогической практики (Приложение 2),

- описание практики (Приложение № 3),
- ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике,
- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

3.4. Банк лучших практик формируется по результатам отбора, результаты которого согласовывают рабочие группы, создаваемые Региональным учебно-методическим объединением (далее - РУМО) по уровням образования.

3.5. Рабочие группы РУМО осуществляют экспертизу заявок и представляют заключение о значимости практики и возможных способах ее использования в массовой практике.

3.6. Перечень практик для включения в Банк лучших практик утверждается решением рабочих групп РУМО.

3.7. Авторам практики, включенной в Банк лучших практик, выдаются сертификаты института повышения квалификации.

#### 4. Источники информации

4.1. Источники информации о лучших практиках могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования,
- публикации в СМИ, материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п.,
- материалы сетевых профессиональных объединений,
- материалы (отчеты, презентации и т.п.) органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования,
- материалы рабочих групп РУМО, межведомственных комиссий и т.п.,
- материалы исследований, мониторингов в сфере образования,
- курсы повышения квалификации и методические мероприятия, осуществляемые как на базе института, так и вне его.

#### 5. Принципы выявления и распространения лучших практик

5.1. Выявление (отбор) и распространение лучших практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов:

- актуальность практики - соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,
- новизна практики: комбинирование элементов других практик; преобразовании педагогической деятельности на основе выявленной практики (с обоснованием причин),
- масштабируемость - практическая возможность реализации такой

практики в большинстве организаций,

- информационная прозрачность данной практики,
- соответствие данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования,

- анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования,

- технологичность описания и процессов внедрения практики,

- комплексность описания практики,

- доступность практики для ее использования иными субъектами,

- своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления и описания практики, ориентированность на разные целевые группы.

5.2. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.

## 6. Условия распространения лучших практик

6.1. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

6.2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Организаторам мероприятий (конференций и форумов), которые проводятся за счет бюджетных средств, рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших практик, презентацию успешного опыта в сфере образования.

## 7. Требования к описанию и распространению материалов лучших практик

7.1. Лучшие практики описываются в структурированном виде и представляют собой пакет методических материалов по внедрению практики.

7.2. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:

- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования -

публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет,

- материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества (предоставляются по запросу),

- материалы, распространяемые на особых условиях, которые определяются носителем лучшей практики, доступны для участников стажировок, программ повышения квалификации и иных мероприятий сопровождения внедрения на условиях, которые определяются соглашением между носителем лучшей практики и участником программы (стажировки).

8. Требования к публикации информации о лучших практиках (печатные и электронные носители).

8.1. Публикация информации о лучшей педагогической практике осуществляется согласно требованиям к тексту (Приложение 4).

8.2. Публикация материалов о лучших практиках должно включать указание на правовой режим использования информации.

8.3. Все материалы и информационные ресурсы должны содержать указание на то, что автор передает данные материалы в свободное пользование (общественное достояние); материалы, которые не передаются в свободное пользование, должны содержать указание на то, что для использования материалов необходимо получить согласие автора.

8.4. Все персональные данные авторов лучших практик размещаются с согласия субъекта(ов) на обработку персональных данных (Приложение 5).

## 9. Ожидаемые результаты

9. 1. Результатами формирования Банка лучших практик являются:

- увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;

- востребованность опыта, включенного в Банк лучших практик;

- использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;

- увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров;

- распространение и использование лучших практик организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Приложение №1  
к Положению о формировании  
реестра лучших практик

Заявление  
о включении в Банк лучших практик  
(в рабочую группу Регионального учебно-методического объединения)

Просим \_\_\_\_\_ включить  
практику \_\_\_\_\_  
автором \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование практики),*  
которой \_\_\_\_\_ является  
*(указывается автор практики в сфере образования),*  
в Банк лучших педагогических практик.

Приложение «Сведения о практике».  
Подпись  
Дата

Приложение №2  
к Положению о формировании  
Банка лучших практик

Структура информационной карты о лучшей практике

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| I. Общие сведения   |  |                           |                         |
| Ф.И.О. автора описания практики, контактные данные для обращений  | Организация, в которой работает автор описания | Должность автора практики | Стаж работы в должности |
| II. Сущностные характеристики тиражируемой практики   |  |                           |                         |
| 1. Тема практики  |  |                           |                         |
| 2. Основание изменений по сравнению с существующей практикой  |  |                           |                         |
| 3. Идея нововведений (сущность тиражируемой практики)   |  |                           |                         |
| 4. Концепция практики (способы реализации, преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость и риски)               |  |                           |                         |
| 5. Условия и этапы организации лучшей практики  |  |                           |                         |
| 6. Результаты, социальные эффекты   |  |                           |                         |
| 7. Публикации о практике  |  |                           |                         |
| 8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, приезд специалиста во внедряющую организацию и т.п. |  |                           |                         |
| III. Описание сущности практики   |  |                           |                         |
| IV. Экспертное заключение   |  |                           |                         |
| Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики   |  |                           |                         |
| Ф.И.О., контактная информация автора  |  |                           |                         |

Подпись организации, рекомендующей практику

Приложение №3  
к Положению о формировании  
Банка лучших практик

Сведения о практике

| №<br>п/п | Раздел  | Сведения |
|----------|---|----------|
|          | Название практики   |          |
|          | Количество времени, в течение которого данная практика реализуется на момент подачи заявления о включении в реестр  |          |
|          | Общее описание практики (деятельность, осуществляемая в рамках реализации практики, используемые методы и технологии)   |          |
|          | Концепция практики (преимущества перед аналогами и новизна)   |          |
|          | Методики и технологии реализации практики   |          |
|          | Ресурсы, необходимые для реализации практики (кадровые, материальные и другие)  |          |
|          | Результаты инновационной практики (краткосрочные результаты) и индикаторы их оценки   |          |
|          | Социальные эффекты реализации практики (долгосрочные результаты) и индикаторы их оценки   |          |
|          | Оценка социально-экономической эффективности (соотношение социальных эффектов и затрат на реализацию практики)  |          |
|          | Оценка степени удовлетворённости субъектов образования (процентное соотношение опрошенных от общего числа субъектов образования, категории опрошенных, методы сбора данных) |          |
|          | Результаты проведения внешней оценки реализации практики  |          |
|          | Дополнительные сведения (публичные отчеты, стандарты качества, должностные инструкции, внутренние документы, публикации и др.)  |          |

### Технические требования к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003,
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.
- размер файла: не более 500 Кб.
- формат публикации - А4.
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.
- компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается,
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25,
- нумерация страниц сквозная,
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора,
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру),
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов,
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение,
- фотографии в цифровом формате \*. jpg , с разрешением не менее 300 dpi.
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками,
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке,
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы,
- количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4,
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», расположенного по адресу 344011 г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, 2/51, пер. Доломановский (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных (ФИО, дата рождения, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) в целях организации обучения и проведения курсов повышения квалификации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО работника Оператора, получившего согласие

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

При составлении Положения использованы материалы ФГАУ «Фонд новых форм развития образования», ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования».