



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

№ 3

г. Ростов-на-Дону

**О порядке проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности
на территории Ростовской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.02.2019 № 114 «Об организации конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области» министерство общего и профессионального образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (приложение № 1).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору лучших учителей, претендующих на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Министр

А.Е. Фатеев

ПОРЯДОК
проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения
в педагогической деятельности на территории Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (далее соответственно – Конкурс, премии) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739), в целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 28.02.2019 № 114 «Об организации конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области».

1.2. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем учителей образовательных организаций.

1.3. На участие в Конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация).

Лица, осуществляющие в указанных образовательных организациях административные или организационные функции, не имеют права на участие в Конкурсе.

Выдвижение учителей на присуждение премий производится с их письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.4. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – Минобразование Ростовской области) и региональный оператор обеспечивают информирование общественности об организации, ходе проведения и результатах Конкурса.

Региональный оператор определяется правовым актом Минобразования Ростовской области.

2. Этапы подготовки и проведения Конкурса

2.1. Правовым актом Минобразования Ростовской области утверждаются сроки проведения этапов подготовки и проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области в текущем году (далее – этапы Конкурса).

В рамках реализации этапов Конкурса руководители органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования вправе назначить ответственное должностное лицо за организацию подготовки конкурсных документов и публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителей, претендующих на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (далее – соответственно – ответственное лицо, учитель).

Ответственное лицо оказывает консультативную помощь учителю по вопросам участия в Конкурсе, подготовки необходимых документов и организации публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов его педагогической деятельности (далее – документы).

Ответственное лицо на основании доверенности образовательной организации представляет в конкурсную комиссию по отбору лучших учителей, претендующих на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (далее – конкурсная комиссия), документы учителя в целях его участия в Конкурсе.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет регистрацию следующих документов:

копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организацией о выдвижении учителя на участие в Конкурсе;

представления образовательной организации на участие учителя в Конкурсе (на бумажном и электронном носителях);

копии лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательной организации, с которой заключен трудовой договор учителем (на бумажном и электронном носителях), заверенной руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копий титульного листа Устава образовательной организации, а также листов с указанием коллегиального органа управления образовательной организации, заверенных руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, учителя, заверенных руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии документа (документов) об образовании учителя, заверенной руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия диплома о профессиональном образовании, копия диплома о профессиональной переподготовке);

выписки из тарификационной ведомости о педагогической нагрузке за три последних года, заверенной руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

согласия учителя на обработку персональных данных;

доверенности на бланке образовательной организации ответственному лицу на передачу документов учителя в конкурсную комиссию;

информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя;

справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, заверенной руководителем образовательной организации и сформированной в соответствии с условиями участия в Конкурсе (на бумажном и электронном носителях).

В информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя указываются место, дата проведения, тема публичной презентации и ссылка ее размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за достоверность информации, представленной для участия в Конкурсе, несут учитель и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

На основании поданных документов конкурсная комиссия формирует список учителей, представивших документы для участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия проводит оценку документов учителей (далее - участники Конкурса) на основании условий конкурсного отбора.

Оценка документов каждого участника Конкурса осуществляется не менее чем двумя экспертами.

Оценка результатов деятельности учителей заключается в изучении документов участников Конкурса и установлении соответствия показателей деятельности учителя условиям конкурсного отбора.

В случае необходимости проводится дополнительная оценка представленных документов учителей, набравших одинаковое количество баллов.

2.3. На основании результатов оценки деятельности учителей по показателям конкурсного отбора конкурсная комиссия составляет рейтинг участников Конкурса.

На основании рейтинга участников Конкурса и в соответствии с количеством премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, предоставляемых

учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для каждого из субъектов Российской Федерации, определяемых ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), конкурсная комиссия формирует перечень победителей Конкурса и направляет его с протоколом заседания конкурсной комиссии в Минобразование Ростовской области.

2.4. На основании представленного перечня и протокола заседания конкурсной комиссии правовым актом Минобразования Ростовской области утверждаются итоги проведения Конкурса.

Не позднее 15 июля текущего года Минобразованием Ростовской области представляется в Минпросвещения России перечень победителей Конкурса (в электронном и бумажном виде) с приложением документов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739.

2.5. С даты получения решения Минпросвещения России об утверждении перечня учителей образовательных организаций, которым выплачиваются премии, Минобразование Ростовской области в течение 10 дней доводит результаты до сведения победителей Конкурса.

В срок до 5 октября года в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 155 «О премиях и стипендиях Губернатора Ростовской области в сфере образования» (далее - постановление Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 155) и на основании решения Минпросвещения России об утверждении перечня учителей образовательных организаций, которым выплачивается премия, подготавливается проект правового акта Правительства Ростовской области о присуждении премий Губернатора Ростовской области учителям общеобразовательных организаций.

Учитель, получивший премию, денежное поощрение, предусмотренные ранее действовавшим Указом Президента Российской Федерации от 28.01.2010 № 117 «О денежном поощрении лучших учителей» и Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через 5 лет. Исчисление 5-летнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия учителя в Конкурсе.

Награждение учителей дипломами Губернатора Ростовской области, соответствующими описанию и образцу бланка диплома лауреата премии Губернатора Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 155, осуществляется в торжественной обстановке.

Информация о проведении процедуры торжественного награждения предоставляется в Минобразование Ростовской области в течение 3 дней после дня награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору лучших учителей, претендующих
на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности
на территории Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору лучших учителей, претендующих на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (далее – конкурсная комиссия) определяет порядок создания, функции и организацию деятельности конкурсной комиссии.

1.2. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Минобразования Ростовской области. Общее руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его функции в конкурсной комиссии выполняет другой член конкурсной комиссии, определяемый правовым актом Минобразования Ростовской области.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на базе регионального оператора, определенного правовым актом Минобразования Ростовской области. Региональный оператор предоставляет конкурсной комиссии рабочее помещение (кабинет), компьютерную и множительную технику, коммуникационные технические средства связи (телефон, факс, электронная почта, сайт), заключает гражданско-правовые договоры с членами конкурсной комиссии на оплату услуг по проведению оценки документов участников конкурса.

Расходы на оплату услуг членов конкурсной комиссии по проведению оценки документов участников конкурса финансируются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в государственной программе Ростовской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646.

1.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии. На общих заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются вопросы подготовки, проведения и подведения итогов конкурсного отбора.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. Член конкурсной комиссии должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;
- осуществлять активное участие в общественной деятельности;
- понимать социальную ценность образования, процессов его инновационного развития;
- иметь авторитет в общественной и/или педагогической сфере;
- иметь способность к аналитической работе для представления обоснованных и объективных выводов о результатах деятельности учителя;
- иметь знания нормативной и методической базы Конкурса; быть ответственным.

3. Принципы и функции деятельности конкурсной комиссии

3.1. Принципы деятельности конкурсной комиссии:

- коллегиальность;
- равноправие;
- открытость и публичность;
- независимость оценочных процедур;
- обоснованность оценки;
- направленность деятельности на дальнейшее инновационное развитие областной системы образования.

3.2. Функции деятельности конкурсной комиссии:

- информирование общественности, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и потенциальных участников Конкурса о порядке и сроках проведения конкурсных мероприятий;
- осуществление сбора заявок учителей на участие в Конкурсе; консультирование по вопросам подготовки документов, условий и порядка проведения конкурсных процедур;
- обеспечение технической обработки представляемых документов для участия Конкурсе;

создание базы данных об учителях, участвующих в Конкурсе;
проведение оценки результатов деятельности учителей по условиям конкурсного отбора;
оформление экспертных заключений;
обработка итоговых результатов общественной оценки;
формирование рейтинга учителей-участников Конкурса;
осуществление технического оформления списков победителей;
проведение мониторинга и анализ результатов реализации мероприятия; хранение конкурсных документов;
проведение заседаний конкурсной комиссии, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
подготовка информации о ходе реализации Конкурса, предоставление информации для размещения на сайтах Минобразования Ростовской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Функции председателя и членов конкурсной комиссии

4.1. Функции председателя конкурсной комиссии:

планирование работы конкурсной комиссии;
распределение обязанностей между членами конкурсной комиссии;
проведение заседаний конкурсной комиссии; утверждение решений конкурсной комиссии;
координация работы членов конкурсной комиссии; обеспечение сохранности конкурсных документов.

4.2. Функции членов конкурсной комиссии:

посещение инструктивных совещаний, заседаний, предупреждение председателя конкурсной комиссии о возможном отсутствии;
своевременное ознакомление с конкурсными документами участников конкурсного отбора;

руководство в работе процедурой проведения оценки конкурсных документов для присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области, утвержденной правовым актом регионального оператора, и методикой проведения оценки конкурсных документов для присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Ростовской области (приложение к настоящему положению);

проведение оценки результатов работы учителя на основе анализа справки, содержащей информацию о его профессиональных достижениях;

оформление экспертных заключений;
оформление экспертного заключения, исключающее исправления, отсутствие рас-
шифровки подписи и даты проведения оценки;
соблюдение в своей работе деловой этики.

4.3. Члены конкурсной комиссии свободны в оценке результатов деятельности участников Конкурса и могут формулировать особое мнение при необходимости.

5. Порядок проведения оценки конкурсных документов

5.1. Конкурсные документы участников Конкурса для осуществления оценки рас-
пределяются между членами конкурсной комиссии методом случайной выборки.

5.2. Анализ и оценка конкурсных документов каждого участника Конкурса должны
быть осуществлены не менее чем двумя экспертами.

5.3. Результаты оценки конкурсных документов участников Конкурса вносятся в
экспертное заключение. Ход и результаты оценки могут обсуждаться на заседаниях кон-
курсной комиссии.

Результаты оценки оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.