



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 2

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования», в целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 18.05.2020 № 439 «Об утверждении Положения об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» министерство образования Ростовской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования перечня вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно приложению № 1;

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно приложению № 2;

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области по перечню согласно приложению № 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Министр



Т.С. Шевченко

Постановление подготовлено
отделом кадровой работы
министерства образования
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению минобразования
Ростовской области
от 27.08.2025 № 2

ПОРЯДОК

формирования перечня вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Перечень вакантных должностей), на очередной финансовый год формируется министерством образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) до 31 декабря текущего года.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Ростовской области.

Перечень вакантных должностей формируется на основе формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 и представленной информации органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с населением до 50 тысяч человек) в сфере образования Ростовской области, подписанной главой муниципального образования.

Перечень вакантных должностей утверждается правовым актом минобразования Ростовской области и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на федеральном портале «Земский учитель» (<https://zemteacher.apkpro.ru/>) и официальном сайте минобразования Ростовской области.

В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях по должности «учитель», по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте минобразования Ростовской области перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее руководством и педагогическим коллективом.

Приложение № 2
к постановлению минобразования
Ростовской области
от 27.08.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Порядок о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Порядка о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Порядком о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии

с правом голоса, представитель Регионального оператора без права голоса и члены конкурсной комиссии.

Региональный оператор определяется правовым актом минобразования Ростовской области.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства образования Ростовской области, представителей общественности и утверждается правовым актом минобразования Ростовской области.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи Региональным оператором документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, сводной аналитической информации о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Порядком о конкурсном отборе, и реестра поступления документов в конкурсную комиссию проводит его оценку.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и Порядком о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.4. Региональный оператор:

проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Порядком о конкурсном отборе;

запрашивает информацию о документах в соответствии с Порядком о конкурсном отборе.

При соответствии документов претендента перечню, установленному Порядком о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации.

Выдает (направляет по электронной почте) претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

В случае представления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Порядком о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Порядком о конкурсном отборе;

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от Регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт Минобразования Ростовской области об утверждении

списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.6. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

Приложение № 3
к постановлению минобразования
Ростовской области
от 27.08.2025 № 2

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата учителю) разработан в целях реализации государственной программы развития образования Ростовской области, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Ростовской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности (далее – мероприятие).

Единовременная компенсационная выплата учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в соответствии с трудовым договором в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, _____ либо _____ городах с населением до 50 тысяч человек, осуществляется в пределах запланированного объема финансирования в текущем году.

Претендент принимает обязательство отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Период отпуска, предоставленный учителю в соответствии со статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации в период пятилетнего срока отработки, не включается в период работы.

Контактная информация о реализации мероприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте минобразования Ростовской области и Регионального оператора.

II. Критерии конкурсного отбора

2.1. Критериями конкурсного отбора являются:

возраст претендента до 55 лет включительно на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.2. В конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты на должности, включенные в Перечень вакантных должностей, могут участвовать лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию

не менее чем за три года обучения, а также совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения.

III. Сроки и порядок подачи документов претендентов

3.1. Претендент, за исключением претендентов из числа лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка о конкурсном отборе, представляет Региональному оператору заявление (приложение № 1) на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий адрес регистрации (в случае необходимости);

копии документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, о наличии ученой степени (при наличии);

копии документа, подтверждающего уровень квалификационной категории (при наличии);

копии диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение стажировки (при наличии);

копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии полученного в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или

в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

согласие на обработку персональных данных (для участия в конкурсном отборе) (приложение № 2).

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

3.1.1. Претендент из числа лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II, представляет Региональному оператору:

документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 3.1 настоящего раздела;

характеристику претендента, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;

справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается, подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается, подтверждающую успешное прохождение им промежуточных аттестаций за предыдущие годы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, входящей в укрупненную

группу специальностей «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Дополнительно представляются:

резюме (приложение № 3);

копия свидетельства о заключении брака с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых выбранная общеобразовательная организация находится в границах населенного пункта, в котором претендент зарегистрирован и (или) работает в настоящее время.

3.3. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

3.4. Неполное представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (для претендентов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела), документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего раздела (для претендентов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего раздела), является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

3.5. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

3.6. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

а) в электронном виде на электронную почту Регионального оператора (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)).

Претенденту в срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления направляется выписка из реестра о подтверждении в приеме документов и указанием даты и времени их регистрации на адрес электронной почты, представленной в заявлении;

б) на бумажном носителе Региональному оператору.

Уполномоченное лицо Регионального оператора выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Заявки претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются ежегодно с 10 января по 15 апреля включительно.

В случае наличия оснований для отказа в регистрации документов претенденту в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявления направляется уведомление по электронной почте, указанной в заявлении, с объяснением причин и указанием о праве на повторную подачу заявления в пределах срока приема

заявлений.

3.7. Основанием для отказа в регистрации заявления претендента на участие в конкурсном отборе является представление заявления и документов позже срока окончания приема документов.

3.8. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

несоответствие претендента критериям, установленным разделом II Порядка о конкурсном отборе;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (для претендентов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела), документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего раздела (для претендентов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего раздела) Порядка о конкурсном отборе;

выбранная претендентом общеобразовательная организация находится в границах населенного пункта, в котором претендент зарегистрирован и (или) работает в настоящее время.

3.9. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой

не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

IV. Этапы проведения конкурсного отбора

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 апреля по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 мая по 31 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее руководством и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек и на заключение трудового договора на срок не менее

5

лет

(далее – Согласие на переезд и на заключение трудового договора) (с 1 июня по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия) (приложение № 4).

5 этап: издание приказа минобразования Ростовской области об утверждении

списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий на переезд и на заключение трудового договора (до 1 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

V. Порядок определения победителей конкурсного отбора

5.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

- а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- б) возраст до 55 лет включительно.

5.2. Дополнительными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» – 2 балла;

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» – 1 балл;

возможность претендента преподавать смежные или иные учебные предметы – 2 балла;

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 2 балла;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.), – 2 балла;

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», включенная в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации – 2 балла;

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет – 2 балла;

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации:

от 1 до 3 лет – 1 балл;

от 3 до 7 лет – 2 балла;

от 7 и более лет – 3 балла;

наличие наград и поощрений:

муниципальные – 1 балл;

региональные – 2 балла;

ведомственные – 3 балла;

государственные – 4 балла.

5.3. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание кадровый потенциал, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе Ростовской

области, а также длительность наличия в общеобразовательной организации вакантной должности.

5.4. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с поступившими документами и реестром их поступления секретарю конкурсной комиссии.

5.5. По результатам проведенной оценки документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, сводной аналитической информации о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием полученных баллов и сформированного рейтинга Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком о конкурсном отборе.

5.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов победителем определяется претендент, представивший Региональному оператору заявление ранее согласно журналу регистрации документов претендентов.

5.7. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов, сформированном Региональным оператором.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов Региональным оператором по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее двух рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о его результатах не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения конкурсного отбора.

5.8. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства, в срок до 15 июня текущего года включительно

представляют в минобразование Ростовской области Согласие на переезд и на заключение трудового договора (приложение № 4).

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия на переезд и на заключение трудового договора победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель конкурсного отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в текущем периоде его реализации.

В список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии включается следующий в рейтинге претендент.

5.9. Победитель конкурсного отбора в срок не позднее 2 месяцев с даты издания правового акта минобразования Ростовской области, указанного в пятом абзаце раздела IV настоящего Порядка о конкурсном отборе, заключает с общеобразовательной организацией трудовой договор и представляет в минобразование Ростовской области заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты (приложение № 5) (далее – заявление) и согласие на обработку персональных данных (для предоставления единовременной компенсационной выплаты) (приложение № 6).

5.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления минобразованием Ростовской области с победителем конкурсного отбора заключается трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор) (приложение № 7), стороной которого также выступает общеобразовательная организация.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации учителя, указанному им в договоре, или вручается лично под роспись.

5.11. Победители конкурсного отбора, не заключившие трудовой договор с общеобразовательной организацией в срок, указанный в пункте 5.9 настоящего раздела исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального района (городского округа). Одновременно Региональный оператор предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если победитель конкурсного отбора, заключивший трудовой договор с общеобразовательной организацией, досрочно его расторгает в текущем году, а также если в рейтинге отсутствуют претенденты, желающие участвовать в мероприятии, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком о конкурсном отборе и в сроки, утвержденные правовым актом минобразования Ростовской области.

Информация о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, минобразования Ростовской области и Регионального оператора.

На основании протокола конкурсной комиссии и полученного Согласия

на переезд и на заключение трудового договора нового претендента минобразование Ростовской области вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек

Региональному оператору

от _____
(Ф.И.О. учителя)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(электронная почта)

заявление.

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Наименование вакантной должности:

Наименование общеобразовательной организации:

Наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек:

Денежные средства единовременной компенсационной выплаты планирую расходовать на:

(направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить v):

- ☐ копию паспорта
- ☐ (или иной документ, удостоверяющий личность _____);
- ☐ документ, подтверждающий адрес регистрации;
- ☐ копию документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, о наличии ученой степени;
- ☐ копию документа, подтверждающего уровень квалификационной категории;
- ☐ копию диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение стажировки;
- ☐ копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- ☐ копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ☐ копию полученного в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ☐ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- ☐ согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно представляю:

- ☐ резюме;
- ☐ копию свидетельства о заключении брака с предъявлением оригинала или
- ☐ нотариально заверенной копии свидетельства о заключении брака;
- ☐ копию свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или
- ☐ нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;
- ☐ иные документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч человек

Региональному оператору

от _____
(Ф.И.О. учителя)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(электронная почта)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(для участия в конкурсном отборе)

Я,

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие государственному бюджетному
учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования» (далее – Региональный оператор),
расположенному по адресу: 344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,
пер. Гвардейский, д. 2/51, на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих
фамилию, имя, отчество, должность, сведения о трудовом стаже, место работы,
возраст, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту,

номера телефонов (домашнего, мобильного), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, полученный в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях осуществления действий по формированию пакета документов, необходимых для проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, а также проведение в отношении моих представленных документов экспертной оценки в соответствии с утвержденными критериями, необходимой для принятия решения о победителе конкурсного отбора.

Предоставляю Региональному оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек

РЕЗЮМЕ			ФОТО 3x4, цветное
(фамилия, имя, отчество)			
Дата рождения (возраст)	Место рождения	Гражданство	
Образование		Окончил (когда, что)	
Специальность и квалификация по образованию, ученая степень			
Повышение квалификации, переподготовка (когда, где, программа)			
Квалификационная категория		Стаж педагогической деятельности	
Наличие заслуг и достижений в педагогической деятельности (какие)			
Трудовая деятельность			
Период	Должность, место работы		
Место регистрации/проживания			
Семейное положение			

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

Региональному оператору

СОГЛАСИЕ

на переезд в сельский населенный пункт, либо рабочий
поселок, либо поселок городского типа, либо город
с населением до 50 тыс. человек и на заключение
трудового договора

Я,

_____,
паспорт _____

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на переезд _____

(наименование сельского населенного пункта,
либо рабочего поселка, либо поселка

городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек)
с целью заключения трудового договора с _____

(наименование общеобразовательной
организации)

с _____ на срок 5 лет.

(дата заключения
трудового договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч человек

Министерство образования
Ростовской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Заявление
на получение единовременной компенсационной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату
в размере _____ рублей
и перечислить на мой расчетный счет _____

(номер расчетного счета, банк)
в связи с трудоустройством на должность «учитель»

в общеобразовательную организацию _____

в соответствии с трудовым договором от «__» _____ 20__ № _____.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – страницы 2-3 и страницы с указанием места регистрации).
2. Копия трудового договора с общеобразовательной организацией.
3. Выписка из банка с реквизитами счета, заверенная банком.
4. Согласие на обработку персональных данных.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

Министерство образования
Ростовской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(электронная почта)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для предоставления единовременной компенсационной выплаты)

Я,

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие министерству образования Ростовской
области, расположенному по адресу: Ростовская область, 344082, Ростовская
область, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, д. 31, на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о трудовом
стаже, месте работы, дату и место рождения, паспортные данные, адрес
регистрации по месту жительства, номера телефонов (домашнего, мобильного),

информацию о банковских реквизитах, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, полученный в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Предоставляю министерству образования Ростовской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

Договор
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

_____ «__» _____

Г. _____
(местонахождение
общеобразовательной организации)

_____,
(наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
_____, действующего на основании _____,

министерство образования Ростовской области,

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и
_____,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной
компенсационной выплаты в размере _____
рублей учителю, _____ замещающему _____ должность

(наименование должности с указанием наименования
общеобразовательной организации

и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившему с общеобразовательной организацией трудовой договор на работу по должности учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, утвержденный уполномоченным органом, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

II. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с учителем на срок не менее 5 лет (далее - трудовой договор).

2.1.2. В срок не позднее 2 рабочих дней письменно извещать уполномоченный орган о прекращении трудового договора по любым основаниям, а также в случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в разделе I настоящего Договора, по инициативе учителя.

2.1.3. В случае подачи учителем заявления об увольнении до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора не позднее следующего дня направлять ему уведомление о его обязанности возврата единовременной компенсационной выплаты при прекращении трудового договора.

2.1.4. Письменно извещать уполномоченный орган о принятии решения ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.5. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации,

за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.6. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить уполномоченному органу в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Предоставлять единовременную компенсационную выплату учителю в размере _____ рублей путем перечисления указанной

суммы на банковский счет учителя до 1 декабря текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо

от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать организацию и уполномоченный орган не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ростовской области.

Учитель обязан исполнить требование уполномоченного органа о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются уполномоченным органом).

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2 настоящего Договора по инициативе учителя, вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ростовской области.

2.3.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации,

за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного

пунктом 2.3.5 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.9. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает.

2.3.10. Право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются заверенные общеобразовательной организацией:

копия трудового договора;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон

«Организация»	«Уполномоченный орган»	«Учитель»
_____	_____	_____
(подпись, ФИО)	(подпись, ФИО)	(подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
_____	_____	_____
(дата)	(дата)	(дата)

Приложение № 4
к постановлению минобразования
Ростовской области
от 27.08.2025 № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений министерства общего и профессионального образования Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.07.2020 № 5 «Об организации работы по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек».

2. Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.05.2021 № 1 «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.07.2020 № 5».

3. Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.10.2022 № 10 «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.07.2020 № 5».

4. Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.04.2024 № 3 «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.07.2020 № 5».