

Отчет о работе куратора
Кривошлыковой Людмилы Алексеевны-куратора
 Гусевской СОШ Каменского района Ростовской области–
 школы-участницы Проекта 500+
первое полугодие

Дата посещения (непосредственное посещение или работа через мессенжеры)	Мероприятие	Результат
16.03.2021	Знакомство с основной документацией МБОУ Гусевской СОШ.	Установлены контакты с администрацией и коллективом МБОУ Гусевской СОШ. Обсуждение с коллективом курируемой школы информации о федеральном проекте «500+», причинах попадания школы в список ШНОР, регламентом работы по проекту. https://gusevschool.ru/
24.03.2021	Изучение ситуации, сложившейся в школе. Изучение внутришкольных документов и подходов к формированию ВСО КО	Работа со школьной документацией, сайтом МБОУ Гусевской СОШ https://gusevschool.ru/
30.03.2021	Участие в диагностике факторов рисков учебной неуспешности в школе	Верификация рисков профилей и поддержка школы в процессе выбора направлений, по которым будет вестись работа https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/
6.04.2021	Консультирование руководства школы при формировании дорожной карты	

14.04.2021	Работа по формированию концепции развития школы	Заполнение ИС МЭДК. Подтверждение размещенной на сайте документации https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/
20.04.2021	Разработка среднесрочной программы развития	Заполнение ИС МЭДК. Подтверждение размещенной на сайте документации https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/
13.05.2021	Разработка Программ антикризисных мер	Заполнение ИС МЭДК. Подтверждение размещенной на сайте документации https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/
20.05.2021	Разработка Программ антикризисных мер	Заполнение ИС МЭДК. Подтверждение размещенной на сайте документации https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/
30.04.2021- 31.05.2021	Работа по формированию отчетной документации по 1 этапу	Размещение отчетной документации на ИС МЭДК. Проверка и подтверждение отчетных документов https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/

**КУРАТОР школы-участницы проекта 500+ МБОУ Гусевской СОШ
КРИВОШЛЫКОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА**

**Чек-лист (ФИОКО)
для проверки концептуальных документов**

1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУГусев ская СОШ СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция	1
Цели и задачи развития образовательной организации				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУГусев ская СОШ СОШ
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	_____ (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%	8/100%

2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	(из 9)		Рекомендованный показатель – 100%	9/100%

3. Программа антирисковых мер по направлению Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные	1	0	Конечные результаты желательно	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами			представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)			<i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11\100%

1. Программа антирисковых мер по направлению **Пониженный уровень школьного благополучия**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11\100%

1. Программа антирисковых мер по направлению **Высокая доля обучающихся с рисками предметных неуспешностей**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Антирисксовая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11\100%

1. Программа антирисксовых мер по направлению **Дефицит педагогических кадров**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
			количественным, так и качественным	
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Гусевская СОШ
планируемой датой реализации каждого мероприятия				
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11\100%

**Перспективный план работы на второе полугодие
Кривошлыковой Людмилы Алексеевны-куратора
Гусевской СОШ Каменского района Ростовской области–
школы-участницы Проекта 500+**

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении	конец августа, 1-2 неделя сентября	Список обучающихся , испытывающих затруднения в обучении	Отчет будет сформирован к 15 сентября
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Проведение заседания методобъединения по русскому языку и математике по обсуждению результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) 2021 .	1 декада сентября	Утверждение аналитической справки по результатам ОГЭ и ЕГЭ (ГВЭ) 2021года .Анализ основных ошибок учащихся и план по устранению недочетов	Аналитическая справка по результатам ОГЭ и ЕГЭ (ГВЭ) . Полностью отчет будет сформирован к 15 сентября
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Организация дополнительных занятий с отстающими обучающимися в рамках работы учебных кабинетов	В течение года	Утвержденный график дополнительных занятий.	Отчет будет сформирован к 15 сентября
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Проведение педагогического совета «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами обучения»	4 декада октября	Протокол заседания педагогического совета. Доклад на обозначенную тему.	Отчет будет сформирован к 30 октября
2. «Дефицит педагогических кадров»	Проведение дня самоуправления	5 октября	Фотоотчет о проведенном мероприятии	Отчет будет сформирован к 10 октября
2. «Дефицит педагогических кадров»	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. Проведение бесед с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических ВУЗах.	сентябрь-октябрь	Протокол родительского собрания	Отчет будет сформирован к 20октября

2. «Дефицит педагогических кадров»	Сотрудничество с педагогическими ВУЗами и СУЗами	в течении года	Письмо в Каменский педагогический колледж с запросом на вакансию учителя английского языка	Отчет будет сформирован 25 сентября
2. «Дефицит педагогических кадров»	Переквалификация своих сотрудников. Составление справки о потребности в педагогических кадрах .	1-2 недели сентября	Справка о потребности в педагогических кадрах.	Отчет будет сформирован 25 сентября
2. «Дефицит педагогических кадров»	Привлечение специалистов из других образовательных организаций	3-4 недели августа	Справка о привлечении в школу педагогических работников из других образовательных организаций	Отчет будет сформирован 15 сентября
2. «Дефицит педагогических кадров»	Размещение информации об имеющихся вакансиях на сайте школы и подача данных в центр занятости	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Ссылка на информацию об имеющихся вакансиях на сайт ОО	Отчет будет сформирован 15 октября
2. «Дефицит педагогических кадров»	Проведение классных профориентационных часов для обучающихся 10-11 классов	сентябрь	Разработка классного часа, посвященного Дню учителя	Отчет будет сформирован до 15 октября
3. «Пониженный уровень школьного благополучия»	Корректировка планов воспитательной работы с учетом внедрения программы воспитания	август	Программа воспитания. Ссылка на сайт ОО	Отчет будет сформирован до 15 октября
3. «Пониженный уровень школьного благополучия»	Прихологические тренинги для обучающихся на сплочение детского коллектива. Индивидуальные и групповые занятия на снижение тревожности	сентябрь-октябрь	Разработка мероприятия . Ссылка на сайт ОО	Отчет будет сформирован до 25 октября
3. «Пониженный уровень школьного благополучия»	Организация отдыха обучающихся в свободное и каникулярное досуговое время	постоянно	Справка о работе классных руководителей по организации отдыха обучающихся . Ссылка на сайт ОО	Отчет будет сформирован до 25 октября
3. «Пониженный уровень школьного благополучия»	Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга в детском коллективе	1 раз в четверть	План мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2021-2022 учебный год	Отчет будет сформирован до 15 октября
3. «Пониженный уровень	Формирование навыков	1 раз в четверть	Разработка тренинга на	Отчет будет сформирован до 25

школьного благополучия»	конструктивного решения проблемных педагогических ситуаций. (мероприятия на сплочение педагогического коллектива, взаимопомощь, проведение тренингов)		сплочение педагогического коллектива. Ссылка на сайт ОО	октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Корректировка плана методической работы школы. Рассмотрение на педагогическом совете школы, заседаниях методических объединений вопросов повышения качества образования	1 неделя сентября	Выписки из протокола заседания педагогического совета и протоколов заседаний школьных методобъединений по вопросу повышения качества образования	Отчет будет сформирован до 25 октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Участие педагогов в курсах повышения квалификации	постоянно	Справка о прохождении педагогами школы КПК за истекший период	Отчет будет сформирован до 25 октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам разного уровня	сентябрь-октябрь	Справка о проведении в ОО школьного этапа ВсОШ	Отчет будет сформирован до 25 октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Участие педагогических работников в семинарах, конференциях, форумах различного уровня по вопросам образовательной деятельности для школ с низкими образовательными результатами и находящимися в сложных социально опасных условиях	сентябрь-октябрь	сертификат участника	Отчет будет сформирован до 25 октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Самообразование учителей в рамках единой методической темы ОО: проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	сентябрь-октябрь	Справка и фотоотчет о проделанной работе	Отчет будет сформирован до 25 октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Использование опыта работы других образовательных организаций	сентябрь-октябрь	Справка и фотоотчет о проделанной работе	Отчет будет сформирован до 25 октября
4. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Широкое использование ИКТ на уроках и во внеурочное	постоянно	Справка и фотоотчет о проделанной работе	Отчет будет сформирован до 25 октября

педагогических работников»	время			
----------------------------	-------	--	--	--

Куратор Гусевской СОШ –
школы-участницы Проекта 500+ ,
заместитель директора МБОУ
Глубокинской казачьей СОШ №1

_____ / Кривошлыкова Л.А./