

Отчет куратора проекта 500+

Михайленко Ирина Михайловна, заместитель директора МБОУ лицея №9 г.Сальска

Курируемая школа: МБОУ СОШ №81 п. Юловский, Сальский район, Ростовская область

(март – июнь 2021 г.)

Дата посещения	Цель посещения	Результаты посещения
10.03.2021	<p>Ознакомление с педагогическим коллективом, нормативной документацией (ВСОКО, ВШК, образовательные программы, локальные акты).</p> <p>Выявление трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательного процесса.</p>	<p>Изучены нормативные документы школы на сайте. https://school81.rostov-obr.ru/item/436660</p> <p>Ознакомилась с мероприятиями и наиболее значимыми событиями, происходящими в жизни школы в сети Instagram и на сайте школы. https://school81.rostov-obr.ru/item/436660</p> <p>Проведена встреча с администрацией МБОУ СОШ №81 пос. Юловский, определены «рисковые профили», наиболее актуальные для школы. https://cloud.mail.ru/public/yBoT/Xg1dNu1CK</p> <p>Определена команда администраторов для реализации проекта 500+. Намечены основные направления программы развития школы. https://cloud.mail.ru/public/cfHg/6bLE8odsY</p>
09.04.2021	<p>Ознакомление с программой развития школы.</p> <p>Оказание методической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none">- в разработке дорожной карты по преодолению выявленных проблем на основе «рискового профиля школы»;- выработке конкретного пакета мер по выходу из кризисной ситуации совместно с коллективом по «рисковым профилям школы».	<p>Проведена встреча с учителями русского языка и математики, попавшими в зону риска из-за низких образовательных результатов (ОГЭ, ЕГЭ). Доработана Программа развития МБОУ СОШ №81 пос. Юловский. https://cloud.mail.ru/public/cfHg/6bLE8odsY</p> <p>Оказана помощь в разработке дорожной карты по преодолению выявленных проблем на основе рискованных профилей школы и пакета мер по выходу из кризисной</p>

		<p>ситуации по каждому рисковому профилю. Продуманы конкретные мероприятия школы, направленные на повышение качества образования и позволяющие отслеживать динамику происходящих изменений.</p> <p>https://cloud.mail.ru/public/eaAy/EBhoRkjWT</p>
21.04.2021	<p>Контроль реализации запланированных мероприятий на основе «рисковых профилей школы».</p> <p>Оценка результативности реализуемых мер на основе «Дорожной карты».</p> <p>Оказание методической помощи.</p>	<p>Изучение и анализ отчетов о проведенных мероприятиях во время посещения школы и в системе ИС МЭДК. Оказание методической помощи в составлении отчетов для загрузки в ИС МЭДК, корректировка и исправление недочетов. Контроль за реализацией мероприятий по реализации и исполнению дорожной карты (среднесрочной программы).</p> <p>https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</p>
28.05.2021	<p>Оценка результативности происходящих в образовательном процессе школы изменений по мере осуществления запланированных мероприятий проекта.</p> <p>Оказание методической помощи.</p>	<p>Встреча с рабочей группой по реализации проекта 500+.</p> <p>Оказание методической помощи и поддержки в преодолении рискованных профилей. Изучение и корректировка отчетных форм по рискованным профилям. Приведение в соответствии с требованиями проекта отчетных документов (рекомендации по изменению и исправлению недочетов в системе ИС МЭДК.).</p> <p>https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</p> <p>Изучение результатов педагогического коллектива и достижений детей на основе анализа отчетных форм и ссылок на сайте школы.</p> <p>1 этап. Отчетные материалы по направлению: "Низкий уровень оснащения школы."</p> <p>https://school81.rostov-obr.ru/item/778484</p> <p>1 этап. Отчетные материалы по направлению: "Высокая доля обучающихся с рисками учебной успешности."</p> <p>https://school81.rostov-obr.ru/item/778472</p>

		<p>1 этап. Отчетные материалы по направлению "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников" https://school81.rostov-obr.ru/item/778465</p> <p>1 этап. Отчетные материалы по направлению: "Низкая учебная мотивация обучающихся" https://school81.rostov-obr.ru/item/778479</p>
--	--	--

Перспективный план работы на второе полугодие 2021 г.

Куратор: Михайленко И.М., заместитель директора по УВР МБОУ лицея №9 г.Сальска

Курируемая школа: МБОУ СОШ №81 п. Юловский

5.1 План по размещению отчетных документов по второму этапу

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
Программа направления «Низкий уровень оснащения школы»	оснащение кабинетов химии, физики и биологии мебелью и оборудованием	декабрь	Справка о мероприятиях по реализации проекта «Точка роста»	Справка готовится. Полностью будет готова к 25 октября
	Обновление фонда школьных учебников для начальной школы (по ФГОС)	сентябрь	Договоры и накладные на поставку школьных учебников	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 октября
Программа направления «Недостаточная предметная и методическая	План-график прохождения курсов повышения	декабрь	Справка о курсовой переподготовке учителей школы	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 октября

компетентность педагогических работников»	квалификации учителей -предметников			
	Реализация плана мероприятий Модели наставничества в форме «Учитель-ученик»	декабрь	Отчет наставников о проделанной работе (с приложением фотоматериалов, грамот, дипломов)	Отчет будет готов к 25 октября
	Мастер-классы, открытые уроки по обмену опытом с участием учителей лицея №9 г. Сальска (школа куратор)	октябрь	Фото и видеоматериалы	Отчет будет готов к 25 октября
	Посещение уроков учителей с последующим анализом	декабрь	Анализ уроков, фото и видеоматериалы	Отчет будет готов к 25 октября
	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	сентябрь	Аналитическая справка по результатам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Анализ основных ошибок, меры по устранению недочетов	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 сентября
	Проведение тематического педсовета, рассматривающего проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования	сентябрь	Протокол педсовета	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 сентября

	Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам/курсам (в части учебного плана) по результатам анализа ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь	<p>Протоколы МО учителей математики и русского языка по утверждению рабочих программ учителей русского языка и математики с внесенными изменениями по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Рабочие программы с изменениями по результатам анализа независимой оценки качества образования.</p>	<p>Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 сентября</p> <p>Изменения в программы внесены. Полностью будет готов к 25 сентября</p>
Программа направления «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Рост количества обучающихся, участвующих в проектной и исследовательской творческой деятельности на уроках и во внеурочное время.	декабрь	Справка об участии обучающихся в проектной и исследовательской творческой деятельности на уроках и во внеурочное время с приложением фото и видеоматериалов.	Отчет будет готов к 25 октября
	Реализация плана мероприятий Модели наставничества в форме «Учитель-ученик»	декабрь	Отчет наставников о проделанной работе (с приложением фотоматериалов, грамот, дипломов)	Отчет будет готов к 25 октября

	Проведение профориентационных недель, круглых столов, экскурсий с приглашением специалистов разных профессий	декабрь	Справка о проведенных профориентационных мероприятиях с приложением фотоматериалов.	Отчет будет готов к 25 октября
Программа направления «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Внедрение в практику проектной, исследовательской, творческой деятельности (урочная и внеурочная деятельность)	декабрь	Фотоотчет о проделанной работе на уроках и во внеурочное время.	Отчет будет готов к 25 октября
Программа направления «Низкий уровень вовлеченности родителей»	Проведение педагогических всеобучей для родителей	декабрь	Протоколы педагогических всеобучей с приложением фотоматериалов	Отчет будет готов к 25 октября
	Презентация достижений обучающихся через проведение открытых уроков, классных и общешкольных родительских собраний, школьный Инстаграм	декабрь	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Работа ведется. Отчет полностью будет готов к 25 октября
	Проведение совместных мероприятий школы с семьей:	декабрь	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 октября

	-«День знаний»; - «Праздник осени»; - экскурсии по городам Ростовской области, России.			
--	--	--	--	--

5.2 Проблемы с отчетными документами по второму этапу

Мероприятия Дорожной карты изначально продумывались таким образом, чтобы можно было проследить результат работы и подготовить отчетные документы. Проблем с отчетными документами на данном этапе в курируемой школе нет.

5.3 Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь и как Вы их решали.

Проблемы были, но решаемые. Удаленность школы (около 50 км.) требовала решения с транспортом, т.к. сложно было добираться в пос. Юловский самостоятельно. Маршрутка ходит 1 раз в день. Спасибо директору и коллективу за доставку туда и обратно на личном транспорте.

Сложности изначально были в составлении отчетной документации, но серия региональных вебинаров помогла нам справиться и с этим.

Коллектив доброжелательный, готов был работать и преодолевать трудности различного характера, поэтому проблем в работе со школой не возникало.

Слаженная работа команды школы по реализации проекта 500+ во главе с заместителем директора Удаловой И.В. сможет добиться положительной динамики качества образования в школе.

Перспективный план работы на второе полугодие 2021 г.

Куратор: Михайленко И.М., заместитель директора по УВР МБОУ лицея №9 г.Сальска

Курируемая школа: МБОУ СОШ №81 п. Юловский

5.1 План по размещению отчетных документов по второму этапу

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
Программа направления «Низкий уровень оснащения школы»	оснащение кабинетов химии, физики и биологии мебелью и оборудованием	декабрь	Справка о мероприятиях по реализации проекта «Точка роста»	Справка готовится. Полностью будет готова к 25 октября
	Обновление фонда школьных учебников для начальной школы (по ФГОС)	сентябрь	Договоры и накладные на поставку школьных учебников	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 октября
Программа направления «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	План-график прохождения курсов повышения квалификации учителей -предметников	декабрь	Справка о курсовой переподготовке учителей школы	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 октября
	Реализация плана мероприятий Модели	декабрь	Отчет наставников о проделанной работе	Отчет будет готов к 25 октября

наставничества в форме «Учитель-ученик»		(с приложением фотоматериалов, грамот, дипломов)	
Мастер-классы, открытые уроки по обмену опытом с участием учителей лицея №9 г. Сальска (школа куратор)	октябрь	Фото и видеоматериалы	Отчет будет готов к 25 октября
Посещение уроков учителей с последующим анализом	декабрь	Анализ уроков, фото и видеоматериалы	Отчет будет готов к 25 октября
Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	сентябрь	Аналитическая справка по результатам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Анализ основных ошибок, меры по устранению недочетов	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 сентября
Проведение тематического педсовета, рассматривающего проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования	сентябрь	Протокол педсовета	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 сентября
Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам/курсам (в	сентябрь	Протоколы МО учителей математики и русского языка по утверждению рабочих	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 сентября

	части учебного плана) по результатам анализа ВПР, ОГЭ, ЕГЭ		программ учителей русского языка и математики с внесенными изменениями по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Рабочие программы с изменениями по результатам анализа независимой оценки качества образования.	Изменения в программы внесены. Полностью будет готов к 25 сентября
Программа направления «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Рост количества обучающихся, участвующих в проектной и исследовательской творческой деятельности на уроках и во внеурочное время.	декабрь	Справка об участии обучающихся в проектной и исследовательской творческой деятельности на уроках и во внеурочное время с приложением фото и видеоматериалов.	Отчет будет готов к 25 октября
	Реализация плана мероприятий Модели наставничества в форме «Учитель-ученик»	декабрь	Отчет наставников о проделанной работе (с приложением фотоматериалов, грамот, дипломов)	Отчет будет готов к 25 октября
	Проведение профориентационных недель, круглых столов, экскурсий с	декабрь	Справка о проведенных профориентационных мероприятиях с	Отчет будет готов к 25 октября

	приглашением специалистов разных профессий		приложением фотоматериалов.	
Программа направления «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Внедрение в практику проектной, исследовательской, творческой деятельности (урочная и внеурочная деятельность)	декабрь	Фотоотчет о проделанной работе на уроках и во внеурочное время.	Отчет будет готов к 25 октября
Программа направления «Низкий уровень вовлеченности родителей»	Проведение педагогических всеобучей для родителей	декабрь	Протоколы педагогических всеобучей с приложением фотоматериалов	Отчет будет готов к 25 октября
	Презентация достижений обучающихся через проведение открытых уроков, классных и общешкольных родительских собраний, школьный Инстаграм	декабрь	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Работа ведется. Отчет полностью будет готов к 25 октября
	Проведение совместных мероприятий школы с семьей: -«День знаний»; - «Праздник осени»;	декабрь	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Отчет формируется. Полностью будет готов к 25 октября

	- экскурсии по городам Ростовской области, России.			
--	--	--	--	--

5.2 Проблемы с отчетными документами по второму этапу

Мероприятия Дорожной карты изначально продумывались таким образом, чтобы можно было проследить результат работы и подготовить отчетные документы. Проблем с отчетными документами на данном этапе в курируемой школе нет.

5.3 Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь и как Вы их решали.

Проблемы были, но решаемые. Удаленность школы (около 50 км.) требовала решения с транспортом, т.к. сложно было добираться в пос. Юловский самостоятельно. Маршрутка ходит 1 раз в день. Спасибо директору и коллективу за доставку туда и обратно на личном транспорте.

Сложности изначально были в составлении отчетной документации, но серия региональных вебинаров помогла нам справиться и с этим.

Коллектив доброжелательный, готов был работать и преодолевать трудности различного характера, поэтому проблем в работе со школой не возникало.

Слаженная работа команды школы по реализации проекта 500+ во главе с заместителем директора Удаловой И.В. сможет добиться положительной динамики качества образования в школе.

Чек-лист (ФИОКО)
для проверки концептуальных документов

1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №81 п.Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция	1
Цели и задачи развития образовательной организации				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №81 п.Юловский
			EgnF6U)	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	8 (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%	8

Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
ИТОГО	9 (из 9)		Рекомендованный показатель – 100%	9

Куратор  Михайленко И.М.

2. Программа антирисковых мер по направлению Низкий уровень оснащения школы

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
			выбранными показателями	
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

Программа антирисковых мер по направлению Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1)</i>	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
полугодие)			<i>оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	
Антирисксовая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

Программа антирисксовых мер по направлению Низкая учебная мотивация обучающихся

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
			количественным, так и качественным	
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

Программа антирисковых мер по направлению Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
			возможности их реализации в установленные сроки	
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1

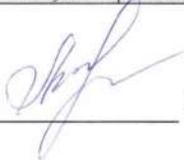
Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

Программа антирисковых мер по направлению Низкий уровень вовлеченности родителей

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №81 пос. Юловский
исполнители			объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

Куратор  Михайленко И.М.