

Отчет о работе куратора за 1 полугодие 2021 года

1. Куратор – Скок Лилия Борисовна, и.о.директора школы. Место работы куратора – МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области.
Курируемая школа (ШНОР) – МБОУ Штейнгардтовская ООШ
2. План работы на 1 полугодие с отчетом о выполнении мероприятий.

График посещения куратором школы-участницы Проекта 500+			
МБОУ Штейнгардтовская ООШ Пролетарского района			
Куратор: Перевозникова Т.И., директор МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска			
№ п/п	Дата	Цель	Результат
1	10.03.2021 г.	Знакомство педагогическим коллективом школы, установление личного контакта с директором, заместителями директора по УВР и рабочей группой школы по реализации проекта адресной методической помощи «500+». Изучение официальных документов. Мониторинг текущего состояния образовательного процесса в школе.	Выбор рисковых профилей. Проведение самодиагностики. https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69
2	17.03.2021 г.	Анализ документации, выбор стратегий, обсуждение путей преодоления рисков, условий сотрудничества школы и куратора.	Дорожная карта мероприятий, направленных на повышение качества образования. https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69
3	25.03.2021 г.	Выездной методический семинар творческой группы учителей школы-куратора на базе МБОУ Штейнгардтовская ООШ по теме «Педагогические технологии» в рамках реализации антирисковой программы "Недостаточная предметная и методическая компетентность	отчет о проведении выездного методического семинара на базе МБОУ Штейнгардтовская ООШ от 25.03.2021 года, публикация в районной газете "Вестник Приманычья" https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69

		педагогических работников"	
4	05.04.2021 г.	Общение через WhatsApp с директором – школьным координатором МБОУ Штейнгардтовской ООШ по вопросам определения основных целей, задач, мероприятий на апрель-июнь.	Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания муниципального, школьного координатора и директора МБОУ Штейнгардтовской ООШ о ходе проекта 500+. Доработка антирисковых программ. Вопросы оформления антирисковых программ. Дорожные карты.
5	16.04.2021 г.	Совместный семинар школы-куратора и МБОУ Штейнгардтовская ООШ по теме "Формирование культурно-воспитательного пространства - современные подходы и технологии" в рамках антирисковой программы "Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности" на базе школы-куратора	отчет о проведении выездного методического семинара на базе МБОУСОШ № 4 г.Пролетарска (школы-куратора) от 16.04.2021 года. https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69
6	30.04.2021.	Совместное методическое мероприятие "Лаборатория методического сотрудничества" по теме "Формирующее оценивание" в рамках антирисковой программы "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников"	Подготовка аналитических и отчетных подтверждающих материалов. Отчет о проведении методического мероприятия на базе МБОУСОШ №4 г.Пролетарска от 30.04.2021г. https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69

7	04.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным и школьным координаторами.	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Размещение в ИС МЭДК.
		Создание на сайтах школ Проекта 500+ специального раздела для освещения этапов работы над Проектом.	Создание на сайтах школ раздела «500+» https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69
8	15.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координаторами. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	Размещенные документы https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69
9	21.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координаторами. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	Размещенные документы https://schteingardt.rostovschool.ru/?section_id=69
10	11.06.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Экспертиза документов.	Размещение выверенных документов на сайтах школ и в ИС МЭДК
11	18.06.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Экспертиза документов.	Размещение выверенных документов на сайтах школ и в ИС МЭДК

3. Чек – листы для проверки концептуальных документов

- Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО					
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1	
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков, на устранение которых направлена Концепция	1	
Цели и задачи развития образовательной организации					
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1	
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1	
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	8) (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%	8	

- Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Не т (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм					
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1	
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	

Название пункта	Да (1)	Не т (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	9) (из 9)		Рекомендованный показатель – 100%	9	

- Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень оснащения школы»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ У СОШ №	МБОУ У СОШ №
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия Программы					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
реализации программы и ответственные исполнители			участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы		
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
Мероприятия дорожной карты запланированы до конца ноября 2021 года	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	____ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

- Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
			описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки		
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия Программы					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
Прикреплены подтверждающие документы по каждому	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
запланированному мероприятию (Этап 1)			антирисковой программы.		
Мероприятия дорожной карты запланированы до конца ноября 2021 года	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	____ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

- Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия Программы					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
Мероприятия дорожной карты запланированы до конца ноября 2021 года	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
Антирисксовая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	____ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

1. Программа антирисксовых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия Программы					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ У СОШ №
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
Мероприятия дорожной карты запланированы до конца ноября 2021 года	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ У СОШ № 4	МБОУ У ООШ
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ У СОШ № 4	МБОУ У ООШ
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия Программы					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
Мероприятия дорожной карты запланированы до конца ноября 2021 года	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 4	МБОУ ООШ
Титульный лист					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
Цель и задачи Программы					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
Целевые индикаторы и показатели Программы					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
Основные мероприятия Программы					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ У СОШ № 4	МБОУ У ООШ
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
Исполнители программы					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
Мероприятия дорожной карты запланированы до конца ноября 2021 года	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	
ИТОГО	<u> </u> (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

4. Мониторинг размещенных в системе ИС МЭДК отчетных документов:
Документы размещены согласно дорожной карты, подготовленной МБОУ Штейнгардтовская ООШ.

5. Перспективный план работы на 2 полугодие.

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу:

Наименование рисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированны е сроки	Предположительны е отчетные документы по мероприятиям	Степень готовност и отчетных документо в
РП «Низкий уровень оснащения школы»	Организация работы с использования оборудования Точки роста.	Сентябрь – ноябрь 2021	1. Приказ об организации работы Точки роста на базе МБОУ Штейнгардтовская ООШ 2. Список оборудования, полученного в рамках проекта Точка роста 3. Приказ о реализации программ ВД и ДОс использованием Точки роста.	Сентябрь - готовы
РП «Дефицит педагогических кадров»	Распределение нагрузки в пределах 25 часов на учителя.	Сентябрь 2021	Приказ об утверждении педагогической нагрузки на 2021- 2022 учебный год	Сентябрь- готово
РП «Недостаточна я предметная и методическая компетенция педагогических работников»	1. Семинар на территории МБОУ Штейнгардтовской ООШ (открытые уроки с самоанализом) 2. Создание школьной модели методической службы. 3. Педагогический педсовет «Современные образовательные технологии. Преимущества технологий обучения и воспитания» 4. Диагностика	Октябрь – ноябрь 2021	1. Технологическ ая карта урока. 2. Школьная модель методической службы школы. 3. Протокол педсовета «Современные образовательные технологии. Преимущества технологий обучения и воспитания» 4. Обобщенные результаты диагностики.	В разработке

	уровня профессионализма педагогов			
РП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация школьно тура ВОШ. 2. Анализ дефицитов пед.компетенций педагогов школы через Яндекс.Учитель 3. Взаимопосещение уроков 4. Создание творческих групп по внедрению современных образовательных технологий 	Сентябрь-ноябрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об организации школьного этапа ВОШ 2. Анализ проведенного исследования дефицитов пед.компетенций. 3. Протокол взаимопосещений. 4. Приказ о создании творческих групп. 	В разработке
РП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспеваемости»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение читательских конференций. 2. Составление графика индивидуальных занятий для обучающихся с рисками учебной неуспешности. 3. Разработка и реализация индивидуальных программ снижения учебной неуспешности. 	Сентябрь-ноябрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проведенной читательской конференции. 2. График индивидуальных занятий для обучающихся с рисками учебной неуспешности. 3. Программа снижения учебной неуспешности. 	В разработке
РП «Низкий уровень вовлеченности родителей»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Вовлеченность родителей в жизнь школы – простые и сложные решения» 2. Разработка программы родительского всеобуча на 2 полугодие 2021 года. 3. Организация участия родителей в программе родительского контроля. 	Сентябрь-ноябрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проведении круглого стола. 2. Программа родительского всеобуча. 3. Приказ об организации участия родителей в программе родительского контроля. 	В разработке

5.2. Проблемы с отчетными документами по второму этапу: работаем над их оформлением.

5.3. Проблемы, с которыми столкнулись при работе с МБОУ
Штейнгардтовская ООШ:

1. Консервативность педагогов старшего возраста, которых большинство в коллективе.
2. Отсутствие навыка работы со средствами электронного обучения.
3. Сложности в привлечении молодежи к педагогической деятельности из-за низкой зарплаты и уровня авторитета учителя.