

**Отчет куратора**  
**Гришиной Л.В., директора МБОУ Красноармейской СОШ, в рамках**  
**реализации проекта адресной методической помощи 500+ МБОУ**  
**Пролетарской СОШ Орловского района Ростовской области**  
(1 полугодие 2021 года)

Период	Мероприятие	Результат
Март 2021 года	Посещение школы. Проведение анализа рисковых профилей школы совместно с управленческой командой	Посещение школы 15.03.2021 с целью проведения анализа рисковых профилей школы совместно с управленческой командой. Результатом посещения стало: 1. Знакомство с коллективом и инфраструктурой курируемой школы. <a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/pedsost">https://prsosh.rnd.eduru.ru/pedsost</a> 2. Изучены нормативные документы школы на сайте. <a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/d/struktura_3">https://prsosh.rnd.eduru.ru/d/struktura_3</a> 3. Проведение анализа рисковых профилей школы совместно с управленческой командой <a href="file:///C:/Users/Администратор/Downloads/sch613624.pdf">file:///C:/Users/Администратор/Downloads/sch613624.pdf</a> 4. Определение базовых (примерных) направлений дальнейшей работы по каждому из рисковых профилей. <a href="https://docs.google.com/document/d/10365ASeZI4Rw2O7FHIG8ZKs6HbrlXwzB/edit?usp=drivesdk&amp;oid=111514930654288299829&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/10365ASeZI4Rw2O7FHIG8ZKs6HbrlXwzB/edit?usp=drivesdk&amp;oid=111514930654288299829&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> 5. Согласование с администрацией образовательной организации удобных каналов связи и частоту коммуникации, а также установленные сроков подготовки необходимых документов. Утверждена стартовая диагностика ШНОР. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a>
Апрель 2021 года	Посещение школы. Обсуждение Среднесрочной Программы развития.	Посещение школы 15.04.2021 с целью утверждения Среднесрочной Программы развития. Результатом посещения стало: 1. Обсуждение Среднесрочной Программы развития. <a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040732/Srednesrochnaya_programma_razvitiya_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040732/Srednesrochnaya_programma_razvitiya_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a> 2. Корректировка Концепции программы развития, планирование мероприятий. Оказание

		<p>методической поддержки образовательной организации.</p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040724/Koncepciya_razvitiya_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040724/Koncepciya_razvitiya_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a></p>
Май 2021 года	Работа с документами	<p>Консультации и наблюдения: соответствует ли описанное действительности, достаточно ли проработаны документы, являются ли положения, указанные в них, осознанными педагогическим коллективом.</p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301666250/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkij_ur_shheniya_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301666250/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkij_ur_shheniya_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667508/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkaj_a_u_hixsya_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667508/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkaj_a_u_hixsya_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667508/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkaj_a_u_hixsya_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667508/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkaj_a_u_hixsya_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667441/Programma_po_ustraneniyu_riska_Vy_sok_aya_hnosti_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667441/Programma_po_ustraneniyu_riska_Vy_sok_aya_hnosti_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667825/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkij_ur_itelej_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/05/19/1301667825/Programma_po_ustraneniyu_riska_Nizkij_ur_itelej_v_MBOU_Proletarskoj_SOSh.pdf</a></p>
Июнь 2021 года	Подготовка отчетов. Обсуждение мероприятий по реализации антирисковых программ.	<p>Размещение отчетов о реализации мероприятий, подтверждающих наступление позитивных изменений в школе.</p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040717/Spisok_uchitelej_proshedshix_kursy_povysheniya_kvalifikacii_i_perepodgotovki_v_2021_godu.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040717/Spisok_uchitelej_proshedshix_kursy_povysheniya_kvalifikacii_i_perepodgotovki_v_2021_godu.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/07/1301835382/Roditel_scoe_sobranie_9_11_klass_Roditeli_skij_vseobuch.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/07/1301835382/Roditel_scoe_sobranie_9_11_klass_Roditeli_skij_vseobuch.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040746/Meropriyatiya_s_uchastiem_roditelej_1.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040746/Meropriyatiya_s_uchastiem_roditelej_1.pdf</a></p> <p><a href="https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040748/Analiticheskaya_spravka_po_itogam_Vserosproverochnyx_rabot_v_2021_godu.pdf">https://prsosh.rnd.eduru.ru/media/2021/06/04/1302040748/Analiticheskaya_spravka_po_itogam_Vserosproverochnyx_rabot_v_2021_godu.pdf</a></p>

Куратор

Гришина Людмила Владимировна.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ( по проекту 500+)  
МБОУ ПРОЛЕТАРСКОЙ СОШ Орловского района  
На 2 полугодие 2021г.**

№	Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1.	Низкий уровень оснащения школы	Участие в региональном проекте «Современная школа» с целью повышения уровня оснащения школы через обновление оборудования	Сентябрь-декабрь 2021 г.	Акты выполненных работ, услуг	По мере выполнения работ, услуг
		Оснащение наборами средств обучения и воспитания для изучения предметов «Биология», «Химия»	Сентябрь-декабрь 2021		
		Ремонт компьютерной техники	По мере необходимости		
		Приобретение канцтоваров, бумаги, картриджей	По мере необходимости		
2.	Дефицит педагогических кадров	Реализация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	сентябрь-декабрь 2021 г.	Удостоверения по окончании прохождения КПК и профессиональной переподготовки	По факту прохождения
		Участие в ярмарках вакансий	сентябрь-декабрь 2021 г.		
		Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Постоянно		
3.	Низкая учебная мотивация обучающихся	Развитие навыков педагогической самодисциплины и самоконтроля.	Ежедневно	Сертификаты	По факту прохождения
		Самообразование: участие в КПК, семинарах, вебинарах; проведение нетрадиционных форм уроков; применение современных образовательных технологии, обеспечение дифференцированного подхода.	Систематически в течение 2021 г. по плану МО		

		Грамоты, благодарственные письма по итогам четверти	1 раз в четверть		
		Общешкольное мероприятие по итогам года «Звездный дождь»	Декабрь 2021 г.(в условиях нормальной эпидемиологической ситуации)	Справка о проведенном мероприятии	По факту проведения
4.	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Укрепление сотрудничества и «обратной связи»: учитель – ученик; учитель – родитель, учитель – администрация; учитель – классный руководитель, родитель – классный руководитель, администрация – родитель и т. п. на всех этапах школьной деятельности.	Регулярно 2021-2022 г.	Справка с описанием мероприятий	По факту проведения
		Индивидуальные и групповые консультативные занятия во внеурочное время в соответствии с индивидуальными потребностями детей.	сентябрь-декабрь 2021 г.	Конспект консультативных занятий	
		Семинар «Психолого – педагогические возрастные особенности учащихся»	Октябрь 2021 г.	Конспект семинара	
		Активизация работы с родителями, с Советом профилактики	сентябрь-декабрь 2021 г.	Протокол	
		Беседы с обучающимися, привлечение к выполнению посильных поручений	сентябрь-декабрь 2021 г.	Справка о проведении беседы	
5.	Низкий уровень вовлеченности родителей	Анкетирование «Определение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»	декабрь 2021г.,	Справка по результатам анкетирования	По факту проведения
		Заседание родительского комитета школы по вопросам успеваемости, организации общешкольных мероприятий. Родительские собрания выпускников 9 и 11 классов по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2021г., декабрь 2021г.,	Протокол заседания	

	Родительский лекторий по теме: «Роль родителей в обучении и воспитании школьников в условия современного образования».	Октябрь 2021 г.	Конспект лектория	
	Итоговое мероприятие «Звездный дождь»	декабрь 2021 г.	Справка о проведенном мероприятии	
	Повышение квалификации педагогов по вопросам взаимодействия с родителями	В течении года	Сертификаты	

**Куратор директор МБОУ Красноармейской СОШ**

**Гришина Л.В.**

## Чек-лист (ФИОКО)

для проверки концептуальных документов

Куратор МБОУ Пролетарской СОШ Орловского района директор МБОУ Красноармейской СОШ Гришина Людмила Владимировна

### 1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>8 (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
			мер в соответствии с выбранными показателями	
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>9 (из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>

**3. Программа антирисковых мер по направлению****Низкий уровень оснащения школы**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	<b>11</b>

**Программа антирисковых мер по направлению**

**Дефицит педагогических кадров**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	<b>11</b>

**Программа антирисковых мер по направлению**

**Низкая учебная мотивация обучающихся**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	<b>11</b>

**Программа антирисковых мер по направлению  
неуспешности**

**Высокая доля обучающихся с рисками учебной**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	<b>11</b>

**Программа антирисковых мер по направлению**

**Низкий уровень вовлеченности родителей**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл куратор
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	11(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	<b>11</b>

