

Отчет о работе куратора за 1 полугодие

1.Куратор – заместитель директора по УВР Медведева Ирина Евгеньевна

школа – МБОУ Лакедемоновская СОШ, Неклиновский район, Ростовская область

2.План работы на I полугодие

Дата посещения	Цель	Результат
03.03.2021 г.- 10.03.2021г. (посещение школы дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)	Знакомство с педколлективом школы,с официальной документацией: сайт, публичные отчеты, самоанализы	Установление контакта с администрацией и коллективом школы, создание обстановки сотрудничества и доверительных отношений Изучение документов на сайте школы http://lakedschool.gauro-riacro.ru/
17.03.2021г. (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)	Установление в ходе проблемной беседы факторов риска	Куратором совместно с администрацией школы установлены факторы риска, которые отражены в приказе № 90 от 26.03.2021 г. и размещены на сайте http://lakedschool.gauro-riacro.ru/document.php/?Did=32739
31.03.2021г. (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)	Проведение консультаций по разработке программ антирисковых мер	Разработка антирисковых мер по преодолению высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности http://lakedschool.gauro-riacro.ru/document.php/?Did=33508 АНТИРИСКОВЫХ МЕР по преодолению низкого уровня оснащения школы http://lakedschool.gauro-riacro.ru/document.php/?Did=33510
17.04.2021г. – 21.04.2021 г. (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp)	Проведение консультаций по разработке концепции ПР	Обсуждение вопросов по содержанию Концепции развития ОО. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО http://lakedschool.gauro-riacro.ru/document.php/?Did=32738
21.05.2021г.	Анализ отчетных документов, которые школа будет	Проведен анализ документов, которые школа будет размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.

	размещать в ИС МЭДК 1 этап работы	
09.06.2021г.	Мониторинг реализации дорожной карты за I полугодие	Документы, подтверждающие выполнение Антирисковых программ за I полугодие размещены в личном кабинете школы и на сайте школы. На сайте ОО создана страничка 500+ http://lakedschool.gauro-riacro.ru/razdel_info/

**3.Чек-лист (ФИОКО)
для проверки концептуальных документов**

1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Лакедемоновская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция	1
Цели и задачи развития образовательной организации				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Лакедемоновская СОШ
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	___ (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%	8

2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Лакедемоно- вская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Лакедемоновская СОШ
			объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	_____ (из 9)		Рекомендованный показатель – 100%	9

3. Программа антирисковых мер по направлению преодолению высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Лакедемоновская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Лакедемоновская СОШ
			школы	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

4.Программа антирисковых мер по направлению преодолению низкого уровня оснащения школы

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Лакедемоновская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Лакедемоновская СОШ
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Лакедемоновская СОШ
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
ИТОГО	(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

4.

1. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилю «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»:

Приказ об участии в научно-технической творчества и проектной деятельности

Отчет о реализации Программы АНТИРИСКОВЫХ МЕР.pdf

Участие во Всероссийской научно-практической конференции и семинаре по теме "Актуальные вопросы преподавания математики в современной школе: от теории к практике"

2. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилю «Низкий уровень оснащения школы»:

Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля

Договор № 40 от 02.04.2021г. на приобретение оборудования

5. Перспективный план работы на второе полугодие:

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу:

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Проведение заседания ШМО по русскому языку и математике по обсуждению результатов ВПР 2021 года и анализ работы учителей с критериями оценивания.	2 декада сентября	Утверждение отчета по результатам ВПР в 4-9 классах. Анализ основных ошибок учащихся и план по устранению недочетов	Статистический отчет по результатам ВПР подготовлен. Полностью отчет будет сформирован к 25 сентября
	Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	2 декада октября	График консультаций	График консультаций будет утвержден к 15 октября
	Проведение родительского всеобуча «Уклад школьной жизни»	2 декада сентября	Протоколы проведения родительского всеобуча	Родительские всеобучи проведены к 17 сентября
	Самоанализ профдеятельности на педсовете педагогами Барлит А.В., учитель начальных классов, Резниковой О.Н., учитель английского языка	3 декада октября	Протокол педсовета	Отчет будет сформирован к 25 октября
	Проведение педсовета по преемственности	1 декада октября	Протокол педсовета	Отчет будет сформирован к 10 октября
	Прохождение КПК «Школа современного учителя» учителями предметниками Веретенникова Е. А. (физика), Пархоменко	июнь-октябрь	Удостоверение о КПК	Отчет будет сформирован к 01 ноября

	Т.А. (математика), Киракосян Г.Г. (русский язык), Прокопенко Н.Т. (география), Кузнецова О.Ю.(обществознание)			
2.АРП «Преодоление низкого уровня оснащения школы»	Обновление материально- технической базы. Функционирование центра образования «Точка роста»	2 декада сентября	Издание приказа по школе, подготовка кабинета	Приказ издан, кабинет подготовлен. Отчет сформирован к 15 сентября
	Разработка программ ВД по внедрению STEAM- лаборатории	1 декада сентября	Программы ВД	Программы утверждены.
	Проведение мастер-класса по применению STEAM- лаборатории (учителя Барлит А.В., Однохорова Ю.Н.)	2 декада октября	Фото-материалы	Отчет будет сформирован к 20 октября

5.2. Проблемы с отчетными документами по второму этапу – *нет*.

5.3. Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь и как Вы их решали:

- психологическая неготовность педагогического коллектива к изменениям, к пониманию необходимости изменений;
- отсутствие представления и какой-либо информации о проекте «500+» у педагогов школы, отсутствие понимания с чего начинать работу по проекту.