

### Отчет о работе куратора за 1 полугодие

1. Ткачева Екатерина Анатольевна, МБОУ Екатериновская сош им. героев Екатериновского подполя с. Екатериновки, Матвеево – Курганского района директор, куратор МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева, Матвеево - Курганского района Ростовской области
2. План работы на 1 полугодие
- 3.

Дата посещения (планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенджеры)	Цель	Результат (заполняется когда уже пройдет встреча)
С 01.03.2021 по 09.03.2021	Знакомство с основными документами школ	Изучение документов на сайте школы <a href="http://marevka.mkobr61.ru">http://marevka.mkobr61.ru</a>
10.03.2021	Посещение МБОУ Марьевская сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева	Установление контакта с администрацией и коллективом школы, создание обстановки сотрудничества и доверительных отношений беседа с директором и коллективом, обмен контактами. Обсуждение с коллективом курируемой школы информации о федеральном проекте «500+», причинах попадания школы в список ШНОР, регламентом работы по проекту. Составление примерного плана работы по проекту, распределение обязанностей. Заполнение шаблона Самодиагностики.
18.03.2021	Общение через WhatsApp с директора школы по вопросам определения основных целей, задач, мероприятий.	Заполнение МЭДК. Анализ документа «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта 500+».
23.03.2021	Встреча с муниципальным и школьным координатором в МБУ «ЦКО» по вопросу заполнения ИС МЭДК проекта 500+.	Заполнение МЭДК. Анализ документа «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта 500+».
14.04.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным	Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания региональных координаторов проекта 500+. Разработка антирисковых программ. Оформление

	координаторами по разработке антирисковых программ.	антирисковых программ. Дорожные карты.
23.04.2021	Встреча с муниципальным и школьным координатором в МБУ «ЦКО» по вопросу содержания Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Просмотр вебинара от 23.04.2021г. «Модель эффективной школы как основание для разработки программ повышения уровня образовательных результатов». Обсуждение вопросов по содержанию Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
29.04.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
04.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО. Создание на сайтах школ Проекта 500+ специального раздела для освещения этапов работы над Проектом.	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК. Создание на сайтах школ раздела «500+»
07.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК.

	развития ОО и Среднесрочных программ ОО. Создание на сайтах школ Проекта 500+ специального раздела для освещения этапов работы над Проектом.	
10.05.2021	Общение через WhatsApp с директором школы	Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.
15.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.
19.05.2021	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Л налит отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы-	Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.  Размещение на сайтах школ. <a href="https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740">https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740</a>
21.05.2021	Посещение МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева	Контроль размещения в ИС МЭДК программ антирисковых мер по направлениям.

	<p>Мониторинг 1 этап Размещение отчетных документов в ИС МЭДК, подтверждающих наступление позитивных изменений в школах.</p>	<p>Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.</p> <p><a href="https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740">https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740</a></p>
25.05.2021	<p>Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координаторам. Размещение документов в ИС МЭДК. Мониторинг. 1 этап.</p>	<p>Контроль размещения в ИС МЭДК программ антирисковых мер по направлениям. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.</p> <p><a href="https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740">https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740</a></p>
04.06.2021	<p>Встреча с муниципальным и школьным координатором в МБУ «ЦКО». Экспертиза документов. Доработка.</p>	<p>Контроль размещения в ИС МЭДК программ антирисковых мер по направлениям. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.</p> <p><a href="https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740">https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740</a></p>
11.06.2021	<p>Встреча со школьными координаторами школ в Муниципальном бюджетном учреждении «Центре информационно-методического и материально-технического обеспечения». Экспертиза документов. Доработка.</p>	<p>Доработка отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.</p>
18.06.2021	<p>Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Экспертиза</p>	<p>Консультативная помощь по вопросу анализа содержания специального раздела «Проект 500+» на сайтах школ.</p> <p><a href="https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740">https://marevka.mkobr61.ru/?page_id=1740</a></p>

	документов.	
--	-------------	--

### 3. Чек-лист (ФИОКО) для проверки концептуальных документов

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатериновская сош им. героев Екатериновского подполя	Балл МБОУ Марьевской сош им. война- афганца Н.П. Лапшичева
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1	1
Согласование директором	1	0		1	1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>					
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально- техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков, на устранение которых направлена Концепция	1	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>					
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a>	1	1

Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a>	1	1
Раздел отвечает на вопрос за счет, каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	1
<b>ИТОГО</b>	<b>8(из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель - 100%</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатериновская сош им. героев Екатериновского подполя	Балл МБОУ Марьевской сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичева
-----------------	-----------	------------	-------------	--	--

### Титульный лист

Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0	1	1	
Согласование директором	1	0	1	1	

### Цель и задачи Программы

Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	1
<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>					
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	1

<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	1
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	1
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1	1
<b>ИТОГО</b>	<b>9 (из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель - 100%</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

### 3. Программа антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатеринов кая сош им. героев Екатериновс кого подполья	Балл МБОУ Марьевской сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичева
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	1
Согласование директором	1	0		1	1
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	1
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем	1	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатеринов кая сош им. героев Екатериновс кого подполья	Балл МБОУ Марьевской сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичева
			их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы		
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	1
<b>ИТОГО</b>	<u>11</u> (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	11

**Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатерино вская сош им. героев Екатерино вского подполья	Балл МБОУ Марьевско й сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичев а
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в	1	0		1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатерино вская сош им. героев Екатерино вского подполя	Балл МБОУ Марьевско й сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичев а
2021 г.)					
Согласование директором	1	0		1	1
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	1
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатерино вская сош им. героев Екатерино вского подполя	Балл МБОУ Марьевско й сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичев а
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	1
<b>ИТОГО</b>	<u>11</u> (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	11

**Программа антирисковых мер по направлению  
«Пониженный уровень школьного благополучия»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатерино вская сош им. героев Екатерино вского подполя	Балл МБОУ Марьевско й сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичев а
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	1
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей	1	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатерино вская сош им. героев Екатерино вского подполя	Балл МБОУ Марьевско й сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичев а
			описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки		
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план- график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане- графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	1
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Екатерино вская сош им. героев Екатерино вского подполя	Балл МБОУ Марьевско й сош им. воина- афганца Н.П. Лапшичев а
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	1
<b>ИТОГО</b>	<u>11</u> (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	11

По окончании первого полугодия участия в проекте 500+ в ходе очной встречи с администрацией курируемой школы на основе Среднесрочной программы развития был составлен перспективный план работы на второе полугодие:

#### 4. Перспективный план работы на второе полугодие

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов

АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Заседания методических объединений учителей математики и русского языка по обсуждению результатов ВПР 2021	1 декада сентября	Протоколы заседаний МО с анализом типичных ошибок и планом по устранению недочетов.	Публикация протоколов заседаний МО на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 27.10.2021
АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Участие в проектах «Билет в будущее», Проектория	сентябрь-ноябрь 2021 года	Справка заместителя директора по ВР	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 20 ноября 2021 года
АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях.	сентябрь-ноябрь 2021 года	Справка заместителя директора по УВР	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 20 ноября 2021 года
АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Реализация мероприятий модели наставничества в форме «Учитель-ученик», «Ученик-ученик»	сентябрь-ноябрь 2021 года	Справка заместителя директора по УВР	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 20 ноября 2021 года
АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Тематические родительские собрания	сентябрь-ноябрь 2021 года	Протоколы родительских собраний	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 20 ноября 2021 года

АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Проведение диагностики уровня учебной мотивации обучающихся 5-7 классов, выявление ведущих учебных мотивов.	Сентябрь, декабрь	Аналитическая справка о результатах диагностики уровня учебной мотивации обучающихся 5-7 классов, выявлении ведущих учебных	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 10 октября
АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Проведение аудита программ курсов внеурочной деятельности; оценка охвата обучающихся 5-7 классов внеурочной деятельностью по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, а также кружков и секций	Сентябрь 2021г	Справка о результатах аудита программ курсов внеурочной деятельности; оценка охвата обучающихся 5-7 классов внеурочной деятельностью	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее 10 октября
<b>2. АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»</b>	Организация участия учащихся 6-9 классов, имеющих низкий уровень учебной мотивации, в проекте «Билет в будущее» в рамках национального проекта «Образование».	В течение 2021г	Ссылки размещением информации о проекте «Билет в будущее» и других профориентационных проектах на школьном сайте, соц.сетях	Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее <b>1 ноября</b>

<p><b>2. АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»</b></p>	<p>Проведение 2-х групповых занятий педагога-психолога с элементами тренинга «Мотивация к учению» с детьми, показавшими низкий уровень учебной мотивации.</p>	<p>Фото-отчёт</p>	<p>Конспект занятия</p>	<p>Публикация информации на сайте ОО в соответствующем разделе не позднее  <b>1 ноября</b></p>
<p><b>2. АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»</b></p>	<p>Совершенствование стимулирования обучающихся и педагогических работников: награждение денежными премиями, похвальными грамотами, памятным призами.</p>	<p>В течение 2021г</p>	<p>фотоотчёт</p>	<p>Готов и будет пополняться в течение года</p>
<p><b>3.АРП по повышению уровня школьного благополучия</b></p>	<p>Разработка правил поведения и обращения для учащихся, столкнувшихся с буллингом.</p>	<p>До 05.09. 2021г.</p>	<p>Локальный акт «Об алгоритме работы в случае выявления травли среди сверстников (буллинга) в детском учреждении»</p>	<p>Не позднее 1 ноября</p>
<p><b>3.АРП по повышению уровня школьного благополучия</b></p>	<p>Проведение классных часов для сплочения детского коллектива и предотвращения буллинга: «Буллинг: как помочь», «Способы решения конфликтов с ровесниками».</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Разработки классных часов «Буллинг: как помочь», «Способы решения конфликтов с ровесниками», фото-отчёт</p>	<p>Не позднее 1 ноября</p>

<b>3.АРП по повышению уровня школьного благополучия</b>	Оценка личной ситуативной тревожности учащихся 5-9 классов, использование опросника для выявления буллинга среди учащихся 5-9 классов.	Сентябрь - октябрь 2021 года	Справка	Не позднее 15 октября
<b>3.АРП по повышению уровня школьного благополучия</b>	Проведение педагогом-психологом групповых коррекционных занятий «Коррекция страхов и тревожности» с элементами тренинга и индивидуальных консультаций с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности.	Октябрь - декабрь 2021 г	Разработка мероприятия	20 октября
<b>3.АРП по повышению уровня школьного благополучия</b>	Проведение анкетирования с учащимися 5-9 кл.: «Выявление способов воздействия педагогов на учащихся».	Октябрь	справка зам. дир по УВР	20 октября

<p><b>4. АРП по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности</b></p>	<p>Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.</p> <p>Составление банка данных учащихся с рисками учебной неуспешности по результатам успеваемости прошлого учебного года</p>	<p>В течение года</p>	<p>Протоколы ШМО.</p> <p>Справка зам. дир. по УВР о результатах ВПР 2021 г.</p>	<p>Протоколы ШМО 1 ноября.</p> <p>Справка зам. дир. по УВР о результатах ВПР в 2021 г готова</p>
<p><b>4. АРП по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности</b></p>	<p>Мониторинг уровня обученности учащихся через внешнюю (ГИА) и внутреннюю (входной контроль) систему оценки качества.</p>	<p>Сентябрь 2021 года</p>	<p>Справка о мониторинге уровня обученности учащихся через внешнюю (ГИА) и внутреннюю (входной контроль) систему</p>	<p>Не позднее 15 октября</p>
<p><b>4. АРП по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности</b></p>	<p>Разработка программы по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов</p>	<p>Сентябрь 2021 года</p>	<p>Разработка и утверждение программы по работе со слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Не позднее 1 октября</p>
<p><b>4. АРП по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности</b></p>	<p>Участие педагогических работников в районных семинарах в соответствии с планом ООА Матвеево-Курганского района</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Сертификаты участия, фото, материал, подготовленный к семинарам</p>	<p>В течение всего периода</p>