

**Отчёт об исполнении плана-графика за I полугодие  
Нечаевой Людмилой Васильевной, заместителем директора МБОУ Гашунской СОШ№4,  
куратором МБОУ Первомайской СОШ№11 Зимовниковского района**

Дата посещения	Цель	Результаты
03.03.2021	Изучение и анализ открытых источников: официальный сайт школы, соцсети	Сформировано первичное представление о жизнедеятельности школы. Познакомилась с результатами самообследования школы за 2019 год, с показателями результативности. Узнала, что пишут в соцсетях о школе родители, обучающиеся, выпускники. Собраны первичные данные о происходящих в ОО процессах.
05.03.2021	Организация взаимодействия с курируемой ОО	Выстроен коммуникативный канал с управленческой командой ОО. <a href="http://pervomaiskay11/500+/протокол педсовета">http://pervomaiskay11/500+/протокол педсовета</a>
10.03.2021	Рассмотрение, анализ и согласование рисков профилей	Определены рисковые профили. В МЭДК ШНОР размещена самодиагностика. <a href="http://pervomaiskay11/samodiagnostika.docx">http://pervomaiskay11/samodiagnostika.docx</a>
19.03.2021	Согласование сроков размещения документов в МЭДК. Рекомендации по разработке и согласованию структуры Концепции развития ОО на 2021год	Определена структура и сроки реализации Концепции развития ОО в соответствии с рисковыми профилями
31.03.2021	Корректировка Концепции развития	Рекомендации по корректировке программы развития. <a href="#">Концепция</a> размещена в МЭДК и подтверждена
04.04.2021	Корректировка самодиагностики	Внесены изменения в самодиагностику, подтверждены
26.04.2021	Согласование среднесрочной программы	Размещена <a href="#">среднесрочная программа</a> в МЭДК

29.04.2021	Согласование структуры, содержания и сроков реализации Программ антирисковых мер	Программы антирисковых мер размещены и подтверждены в МЭДК <a href="#">Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров</a> <a href="#">Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</a>
14.05.2021	Подготовка и согласование отчётных документов для мониторинга Этапа 1 по программам антирисковых мер	Даны рекомендации и внесены предложения по составлению отчётных документов по 1 этапу, определены сроки размещения
20.05.2021	Согласование и корректировка отчётных документов по Этапу 1 Программ антирисковых мер	Согласованы отчётные материалы для размещения по 1 Этапу. Корректирование отчётных материалов
25.05.2021	Своевременное размещение документов, подтверждение.	<a href="#">Отчётные материалы</a> размещены, проверены и подтверждены
20.09.2021	Формирование отчета по антирисковым профилям по итогам 1 Этапа	<a href="#">Отчётные материалы по итогам Этапа 1</a> размещены на сайте ОО

### Перспективный план работы на второе полугодие

Нечаевой Людмилы Васильевны, заместителя директора МБОУ Гашунской СОШ№4, куратора МБОУ Первомайской СОШ№11 Зимовниковского района

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу.

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
«Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»	Контроль реализации дорожной карты Проекта 500+ (Мониторинг отчётных материалов, размещённых на сайте ОО, в МЭДК)	до 22.09. 2021г.	Отчёт о проделанной работе за 1 полугодие	Размещён на сайте ОО

	Обсуждение со школьным координатором содержания отчётных документов по Этапу 2 (посещение дистанционно с использованием Zoom)	01.10.2021	Протокол совещания	Подготовка проекта совещания
	Корректировка и согласование отчётных документов по Этапу 2. (электронная почта)  Установление проблемных полей на этапе завершения проекта.	22.10.2021		
	Размещение и подтверждение отчётных документов по Этапу 2	25.10.2021	Фотоотчёт . Презентация опыта работы.	
<b>«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»</b>	Обсуждение содержания документов по Этапу 2 (итоги ОГЭ, ЕГЭ, промежуточного контроля)	01.10.2021	Аналитическая справка по результатам анкетирования	
	Анализ реализации педагогом-психологом адресных групповых и индивидуальных программ для обучающихся с рисками учебной неуспешности. (сайт ОО)	До 15.10.2021 г.	Аналитические материалы педагога-психолога	
	Корректировка и согласование отчётных документов по Этапу 2.(электронная почта)	23.10.2021	Аналитические материалы по результатам ОГЭ, ЕГЭ, ВПР,информационной справки по проведённым мероприятиям	
	Размещение и подтверждение отчётных документов по Этапу 2	25.10.2021		

	Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ, в т.ч. на платформе <b>sirius.online.</b> (сайт ОО)	До 15.11.2021 г.	Аналитическая справка	
	Подведение итогов проекта 500+, обсуждение планов на 2022 год(посещение дистанционно с использованием Zoom)	15.12.2021 г.	<b>Педагогический совет</b>	

**Проверка Нечаевой Людмилы Васильевны, заместителя директора МБОУ Гашунской СОШ №4 п.Байков,  
куратора МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красно степной Зимовниковского района**

**Чек-лист (ФИОКО)  
для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красно степной
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красно степной
			<a href="#">OZIEgnF6U</a> )	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>— (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красно степной
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красноостепной
			может быть как количественным, так и качественным	
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных Первомайской мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>

### 3. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Первомайская СОШ №11 х.Красноостепной
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Первомайская СОШ №11 х.Красноостепной
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	11

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красно степной
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Первомайской СОШ №11 х.Красно степной
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до <b>конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	<b>11</b>

Куратор

Нечаева Л.В.