

## ОТЧЁТ О РАБОТЕ КУРАТОРА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ

Слиньковой Валентины Ивановны, заместитель директора МБОУ СОШ УИОП г.  
Зернограда, куратора МБОУ Донской СОШ

Выполнение плана работы за 1 полугодие

Посещения	Цель	Результат
Январь 2021 Подготовка к анкетированию. Проведение анкетирования для формирования рисков профилей школы	Анкетирование участников образовательных отношений в школе	Направлены результаты анкетирования в регион (февраль 2021)
12.03.2021 (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp и сайта школы <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/">http://donskaya-shkola.eduou.ru/</a> )	Посещение ОО с целью знакомства и изучения документации	Определены цель и задачи участия школы в проекте 500 +
25.03.2021 Верифицирование РПШ (педсовет)	Активирование рисков направлений	Куратором совместно с администрацией школы, педагогическим коллективом, установлены факторы риска, которые отражены в самодиагностике и размещены на сайте 500plus в разделе «Самодиагностика» <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/03/11/samodiagnostika-mbou-donskoi-sosh-vjtkgfa.docx">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/03/11/samodiagnostika-mbou-donskoi-sosh-vjtkgfa.docx</a> Всесторонняя разработка и реализация <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc2.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc2.pdf</a>

<p>26.03.21 - 30.03.21 посещение дистанционно с использованием личного кабинета ФИС ОКО</p>	<p>Разработка Программы развития, а также подпрограмм по решению проблем, указанных в рисковых факторах. Проведение методического семинара</p>	<p>Размещение школой и одобрение куратором Концепции развития МБОУ Донской СОШ и среднесрочной программы по выходу школы из кризисной ситуации в личном кабинете ФИС ОКО. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/kontseptsia-razvitiia-mbou-donskoi-sosh.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/kontseptsia-razvitiia-mbou-donskoi-sosh.pdf</a>  <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/srednesrochnaia-programma-razvitiia-na-2021-god-mbou-donskoi-sosh.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/srednesrochnaia-programma-razvitiia-na-2021-god-mbou-donskoi-sosh.pdf</a></p>
<p>28.05.2021 посещение дистанционно с использованием личного кабинета ФИС ОКО</p>	<p>Контроль размещения программ по каждому рисковому профилю</p>	<p>Размещение школой и одобрение куратором программ по каждому рисковому профилю в личном кабинете ФИС ОКО <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/programma-nizkii-uroven-osnashcheniia-mbou-donskoi-sosh.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/programma-nizkii-uroven-osnashcheniia-mbou-donskoi-sosh.pdf</a> <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/defitsit-pedagogicheskikh-kadrov-v-mbou-donskoi-sosh-2021-2024.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/defitsit-pedagogicheskikh-kadrov-v-mbou-donskoi-sosh-2021-2024.pdf</a> <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/programma-nedostatochnoi-predmetnoi-i-metodicheskoi-kompetentnosti-pedapy3sgyn.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/programma-nedostatochnoi-predmetnoi-i-metodicheskoi-kompetentnosti-pedapy3sgyn.pdf</a> <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/programma-povysheniia-urovnia-shkolnogo-blagopoluchii-v-mbou-donskoi-sosh.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/programma-povysheniia-urovnia-shkolnogo-blagopoluchii-v-mbou-donskoi-sosh.pdf</a> <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/vysokaia-dolia-obuchaiushchikhsia-s-riskami-uchebnoi-neuspeshnosti-v-mbou-donskoi-sosh.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/vysokaia-dolia-obuchaiushchikhsia-s-riskami-uchebnoi-neuspeshnosti-v-mbou-donskoi-sosh.pdf</a></p>
<p>Май 2021 Работа с сайтом школы. Корректировка всех</p>	<p>Размещение концептуальных документов на сайте школы в разделе 500+</p>	<p><a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc1.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc1.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc5.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc5.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc10.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc10.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc23.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc23.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc24.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc24.pdf</a></p>

представленных документов и материалов		<a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc25.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc25.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc27.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc27.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc28.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc28.pdf</a> <a href="http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc3.pdf">http://donskaya-shkola.eduou.ru/images/stories/Dokuments/doc3.pdf</a>
15.05- 30.05.2021 посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp	Рекомендации по оформлению и представлению отчётных документов за 1 полугодие в личном кабинете ФИС ОКО по каждому рисковому профилю (информационные справки)	<p>Размещение школой и одобрение куратором отчётных документов по реализации программ по каждому рисковому профилю</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-nizkii-uroen-osnashcheniia-shkoly.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-nizkii-uroen-osnashcheniia-shkoly.pdf</a></li> <li>2. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/kontrakt-13-2-tr-ot-01-04-2021.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/kontrakt-13-2-tr-ot-01-04-2021.pdf</a></li> <li>3. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/kontrakt-13-1-tr-ot-01-04-2021.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/kontrakt-13-1-tr-ot-01-04-2021.pdf</a></li> <li>4. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-defitsit-pedagogicheskikh-kadrov.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-defitsit-pedagogicheskikh-kadrov.pdf</a></li> <li>5. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-preddiplomnaia-praktika-studenta-pedagogicheskogo-kolledzha.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-preddiplomnaia-praktika-studenta-pedagogicheskogo-kolledzha.pdf</a></li> <li>6. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/dogovor-o-prakticheskoi-podgotovke-obuchaiushchikhsia-gb-pou-ro-zernogradskii-kkqyssg.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/dogovor-o-prakticheskoi-podgotovke-obuchaiushchikhsia-gb-pou-ro-zernogradskii-kkqyssg.pdf</a></li> <li>7. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-nedostatochnaia-predmetnaia-i-metodicheskaia-kompetentnost-p-wfqbkpd.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-nedostatochnaia-predmetnaia-i-metodicheskaia-kompetentnost-p-wfqbkpd.pdf</a></li> <li>8. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-ssylka-na-video-uroka-v-nachalnoi-shkole.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-ssylka-na-video-uroka-v-nachalnoi-shkole.pdf</a></li> <li>9. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-tehnologicheskaia-karta-otkrytogo-uroka-po-matematiki-cnetxv3.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-tehnologicheskaia-karta-otkrytogo-uroka-po-matematiki-cnetxv3.pdf</a></li> <li>10. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-ponizhennyi-uroven-shkolnogo-blagopoluchiiia.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-ponizhennyi-uroven-shkolnogo-blagopoluchiiia.pdf</a></li> <li>11. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/rezultaty-">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/30/rezultaty-</a></li> </ol>

		<a href="#">izucheniia-udovletvorennosti-roditelei.pdf</a> 12. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-vysokaia-dolia-obuchaiushchikhsia-s-riskami-uchebnoi-neuspeshnosti.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/11/otchet-1-etap-vysokaia-dolia-obuchaiushchikhsia-s-riskami-uchebnoi-neuspeshnosti.pdf</a> 13. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-foto-i-ssylka-na-video-urokaangliiskogo-iazyka-v-na-yy9bre2.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-foto-i-ssylka-na-video-urokaangliiskogo-iazyka-v-na-yy9bre2.pdf</a> 14. <a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-rezultaty-vpr-2021.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/05/31/mbou-donskaia-sosh-rezultaty-vpr-2021.pdf</a>
Сентябрь 2021 1 этап мониторинга реализации дорожных карт	Направление результатов	
Ноябрь 2021 2 этап мониторинга реализации дорожных карт	Направление результатов	

2. Проведен мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК нормативных документов (концепции, среднесрочной программы, антирисковых программ) на основании Чек-листов и проставлены баллы с кратким пояснением).

**Чек-лист (ФИОКО)  
для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1

Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1

<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>

### 3. Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень оснащения школы»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>___ (из 11)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>11</b>

### 3.Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>___ (из 11)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>11</b>

### 3.Программа антирисковых мер по направлению «Пониженный уровень школьного благополучия»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				

Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1

Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	___(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

### 3.Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного	1
			решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	
<b>Основные мероприятия Программы</b>				

Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1

Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до <b>15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	___(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

### 3. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Донская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и	1
			возможности их реализации в установленные сроки	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				

По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1

<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	___(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

### Перспективный план работы на второе полугодие 2021 г.

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу.

<b>Наименование антирисковой программы</b>	<b>Мероприятия, запланированные на 2 полугодие</b>	<b>Запланированные сроки</b>	<b>Предположительные отчетные документы по мероприятиям</b>	<b>Степень готовности отчетных документов</b>
--	--	------------------------------	---	---

<b>Низкий уровень оснащения школы</b>	Посещение ОО с целью знакомства с «Точкой роста»	20.09.2021	Фото, аналитическая справка	Подготовка проекта
	Анализ участия педагогов в курсах повышения квалификации в части обучения новым технологиям по предметным областям "Точки роста"	18.10. 2021г.	Представление документов об обучении	Подготовка проекта справки
<b>Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников</b>	Анализ степени участия педагогов в работе методических семинаров, конференций и конкурсах различного уровня	25.10.21	Представление сертификатов, дипломов	Подготовка проекта справки
	Обмен педагогическим опытом (в форме взаимопосещения уроков) с МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда в рамках методической недели «Сотрудничество с другими ОО как эффективное средство изучения и использования опыта коллег в целях повышения качества образования»	11.10 – 15.10.2021 (очно)	Конспекты открытых уроков, аналитическая справка	Подготовка проекта справки
<b>Дефицит педагогических кадров</b>	Анализ степени участия педагогов в курсах повышения квалификации,	18.11.2021	Аналитическая справка	Проект справки

	Анализ профориентационной работы в МБОУ Донской СОШ	22.11.2021	Аналитическая справка	Проект справки
<b>«Пониженный уровень школьного благополучия»</b>	Анализ мероприятий по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга в коллективе	08.11.21	Представление методической разработки	Проект анализа мероприятия
	Внедрение практических упражнений по профилактике и коррекции уровня тревожности на уроке.	Сентябрь-октябрь	Разработка рекомендаций учителю по профилактике школьной тревожности	Рекомендации
<b>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</b>	Анализ реализации программы по работе со слабоуспевающими обучающимися	25.11.2021	Аналитическая справка	Проект справки
	Анализ реализации «Программы наставничества»	25.11.2021	Аналитическая справка	Проект справки
	Анализ степени участия педагогов в курсах повышения квалификации, проведении открытых уроков, предметных недель	1.12.2021	Аналитическая справка	Проект справки

Куратор Слинкова В. И