

## ОТЧЕТ работы куратора МБОУ СОШ №4 Аксайского района

Петровой Галины Сергеевы, заместитель директора МБОУ АСОШ №2.

### 1. План работы на 1 полугодие.

№ п/п	Дата посещения школы	Форма посещения	Цель посещения	Результат
1.	10.03.2021	Очное посещение	- Установка контакта с администрацией школы, создание обстановки сотрудничества. - Знакомство с рисковыми профилями школы.	Обмен контактами.  Утверждены рисковые профили.
2.	19.03.2021	Очное посещение	- Изучение документации школы: текущей программы развития, положений и др. - Беседы с руководством и педагогическим коллективом школы.	Проведен анализ эффективности методической работы школы.
3.	31.03.2021	Общение в zoom	- Более детальное обсуждение каждого рискового профиля.	Составление примерного плана работы по каждому профилю.
4.	15.04.2021	Общение в zoom	- Разбор ошибок при составлении концепции ПР школы.	Оказана консультация. Намечены пути исправления допущенных ошибок.
5.	28.04.2021	Общение в zoom	- Разбор ошибок при составлении среднесрочной ПР школы.	Оказана консультация. Намечены пути исправления допущенных ошибок.
6.	11.05.2021	Общение в zoom	- Детальный разбор рискового профиля «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».	Намечен план по выходу школы из кризисной ситуации по данному рисковому профилю. Принято решение о взаимном посещении уроков.
7.	14.05.2021	Очное посещение	- определение причин высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности в ходе посещения уроков ШНОР и бесед с педагогическим коллективом.	Проведены анализы просмотренных уроков. Совместно определены слабые места при подготовки детей к ВПР.
8.	21.05.2021	Очное посещение	- Оказание методической помощи	Проведены открытые уроки, мастер-

			ШНОР.	классы, заседание круглого стола.
9.	31.05.2021	Общение в zoom	Консультирование руководства школы при реализации мероприятий в рамках дорожной карты.	Оказана консультация.

- Мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК нормативных документов (концепции, среднесрочной программы, антирисковых программ) МБОУ АСОШ №4.
- Провести мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК отчетных документов (сделать краткие пояснения по невыполненным пунктам, не представленным документам).

**Чек-лист (ФИОКО)  
для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития МБОУ АСОШ №4**

**(Комментарий куратора: «Оформление документа оставляет желать лучшего: текст не выровняли, красных строк нет, разные интервалы между строками.»)**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав,	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.			должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0	Комментарий куратора: «Оформление документа оставляет желать лучшего: текст не выравнивали, красных строк нет,	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
			разные интервалы между строками».	
<b>ИТОГО</b>	<b>8 (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа МБОУ АСОШ №2.

(Комментарий куратора: «Структура среднесрочной программы не продумана школой. Нет четких целей и задач к каждой подпрограмме.»)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	0 По каждому риску в среднесрочной программе целей нет. Написана одна общая «расплывчатая» цель.
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной	0 Не количественного, не качественного

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
			цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	показателя в программе не отражено. Целевые показатели написаны общими фразами.
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	0 Цели и задачи каждой подпрограммы отсутствуют. Все написано общими фразами.
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
			конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0	Комментарий куратора: «Структура среднесрочной программы не продумана школой. Нет четких целей и задач к каждой подпрограмме.»	1
<b>ИТОГО</b>	<b>_6 (из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>6</b>

**3. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров».**

(Комментарий куратора: «Отчет представлен одной аналитической справкой. Документов по каждому запланированному мероприятию нет. Подкреплен документ «Открытые уроки» не понятно для какой цели.»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	0
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1 (Отчет представлен одной аналитической справкой. Документов по каждому запланированному мероприятию нет. Подкреплен документ «Открытые уроки» непонятно для какой цели.)
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	0



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	9 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	9

4. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с ОВЗ»  
(Комментарий куратора: «В отчете многие документы не соответствуют заявленному мероприятию»)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	0 (В отчете многие документы не соответствуют заявленному мероприятию.)
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	0
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	9 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	9

5. Программа антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация учащихся».

(Комментарий куратора: «В отчете многие документы не соответствуют заявленному мероприятию»)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
исполнители			участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	0 В отчете многие документы не соответствуют заявленному мероприятию.
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	0
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	9 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	9

6. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»  
(Комментарий куратора: «В подкрепленных документах встречаются ошибки.»)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений,	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
соответствии с целью и задачами			отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно</i>	0

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
			<i>требованиям федерального координатора.</i>	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>_10 (из 11)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>10</b>

7. Программа антирисковых мер по направлению «**Низкий уровень вовлеченности родителей**».  
(Комментарий куратора: «В отчете не все документы соответствуют заявленному мероприятию»)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель	0



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
			может быть как количественным, так и качественным	
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	0
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №4
каждого мероприятия				
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	0 В отчете не все документы соответствуют заявленному мероприятию») )
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	0
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	7 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	7

#### 4. Перспективный план работы на второе полугодие.

##### 4.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу.

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие.	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
	Обеспечение адресного повышения	Сентябрь-конец	Информационная	Пополнение сведений

<b>Дефицит педагогических кадров</b>	квалификации педагогов.	ноября 2021	справка по итогам второго учебного полугодия	по мере прохождения курсов
	Обеспечение организации квалифицированными кадрами.	Сентябрь 2021	Информационная справка	Составлена
	Стимулирование работников через награждение разного уровня.	Октябрь 2021	Информационная справка	К 15.10.2021
	Участие в работе методических семинаров и конференций.	В течение года	Информационная справка	
	Аттестация педагогов. Повышение квалификационной категории.	В течение года	Приказ о присвоении квалификационной категории	Пополнение сведений по мере прохождения аттестации
<b>Высокая доля обучающихся с ОВЗ</b>	Разработка адаптированных образовательных программ, учитывающих индивидуальные потребности детей с особенностями здоровья	Май-июль 2021г	Рабочие программы	Составлены
	Создание доступной для детей с ОВЗ среды, оснащение кабинетов.	В течение года		
	Семинары для работников школы по вопросам особенностей работы с детьми с ОВЗ.	Октябрь 2021г	Анализ мероприятия	К концу октября
	Повышение квалификации (курсы) для учителей, работающих с детьми с ОВЗ.	В течение года	Информационная справка	Пополнение сведений по мере прохождения курсов
	Анализ личностных достижений обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь 2021	Аналитическая справка (по итогам 2020-2021 учебного года)	Составлена
<b>Низкая учебная мотивация обучающихся</b>	Организация родительского лектория по вопросам ГИА 9 классов.	Сентябрь 2021	Протокол общешкольного родительского собрания родителей 9-классников	Дата проведения 16.09.2021, 17.30
	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах – проведение школьного этапа ВСОШ.	Сентябрь 2021	Информационная справка	По окончании этапа

	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.	Июнь-конец ноября 2021г	Информационная справка	Пополнение сведений по мере прохождения курсов
	Проведение диагностики уровня тревожности и психологических тренингов по снижению уровня тревожности учащихся.	Октябрь 2021	Информационная справка	-
<b>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</b>	Профилактические беседы обучающихся с социальным педагогом.	Еженедельно		
	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Согласно графику воспитательной работы классных руководителей		
<b>Низкий уровень вовлеченности родителей</b>	Заседания Совета профилактики с привлечением родителей.	24.09.2021г. 26.11.2021г.	Протоколы	Составляются по мере проведения
	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью детей по учебным предметам.	Сентябрь 2021	Общешкольные родительские собрания по параллелям - протоколы	Составляются по мере проведения

### 5.3 Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь.

1. Несвоевременное выполнение задач, которые перед нами ставили.
2. Оформление документов, которые подкрепляла школа, не соответствовало требованиям.
3. Мероприятия, прописанные школой в программах рискованных профилей, не совпадают с мероприятиями в отчетных документах.
4. Документы, прикрепленные в отчетах не соответствуют, заявленным мероприятиям.
5. На замечания школа реагирует, но после их исправлений все остается на том же уровне.