

## Отчет

о работе куратора за 1 полугодие 2021 года

**Тихонова Раиса Викторовна**, заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы. Куратор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района средней общеобразовательной школы №7 п. Реконструктор.

### План работы на 1 полугодие

| № | Событие   | Дата          | Результат   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Первичное посещение школы   | 10.03.2021    | Утверждены рисковые профили. Составлена самодиагностика |
| 2 | Участие в вебинарах   | Еженедельно   | Принято участие   |
| 3 | Разработка концептуальных документов  | До 01.05.2021 | Промежуточный анализ выполнения антирисковых программ   |
| 4 | Посещение школы:<br>- Беседа с администрацией, педагогическим коллективом.<br>- Оказание методической помощи. | Ежемесячно    | Оказана методическая помощь                             |
| 5 | Изучение концептуальных документов  | Апрель        | Корректировка концептуальных документов                 |
| 6 | Мониторинг 1 этапа  | Май           | Утверждены документы 1 этапа                            |

**Мониторинг  
нормативных документов**

| <b>№</b> | <b>Название документа</b>  | <b>Баллы</b> | <b>Комментарии</b>  |
|----------|--|--------------|---|
| <b>1</b> | Концепция развития   | 8            | Документы оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по ведению ИС МЭДК проекта «500+» |
| <b>2</b> | Среднесрочная программа  | 9            |   |
| <b>3</b> | Антирисковая программа по направлению «Дефицит педагогических кадров»  | 11           |   |
| <b>4</b> | Антирисковая программа по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» | 11           |   |
| <b>5</b> | Антирисковая программа по направлению «Пониженный уровень школьного благополучия»  | 11           |   |
| <b>6</b> | Антирисковая программа по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»                          | 11           |   |

## Перспективный план работы на 2 полугодие

| Наименование антирисковой программы | Мероприятия, запланированные на 2 полугодие   | Запланированные сроки | Предположительные отчетные документы по мероприятиям   | Степень готовности отчетных документов |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--|--|
| Дефицит педагогических кадров       | Внедрение практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды   | Сентябрь, 2021        | Справка об организации сетевого взаимодействия   | Документы дорабатываются               |
|                                     | Стимулирование педагогических работников через награждения отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня                 | Сентябрь-ноябрь, 2021 | Справка о способах стимулирования педагогов, выписки педсоветов, наличие наград                                |  |
|                                     | Реализация курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Заключение договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах. | Сентябрь-ноябрь, 2021 | Отчет о курсовой подготовке, дипломы о профессиональной переподготовке. Исполнение договора о целевом обучении |  |

|  |  |                       |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|
| Недостаточная предметная и методическая компетентности педагогических работников | Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров<br>Создание условий для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории).<br>Наставничество.  | Сентябрь-ноябрь, 2021 | Аналитическая справка  |  |
|  | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.<br>Повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности.<br>Работа школьных методических объединений.  | Сентябрь-ноябрь, 2021 | Аналитическая справка, наличие публикаций, протоколы ШМО                                     |  |
| Пониженный уровень школьного благополучия  | Установление причин высокого уровня тревожности у школьников<br>Анализ адаптации учащихся 1-х, 5-го и 10-го классов.<br>Повышение квалификации педагогов по вопросам организации работы с детьми различных категорий: одарённые дети, дети с ОВЗ, дети | Сентябрь-ноябрь, 2021 | Аналитическая справка об организации линейки, достижения детей, протоколы педагога-психолога |  |

|  |  |                              |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|
|  | <p>группы риска.<br/>Проведение линейки успеха по итогам четверти, года</p>  |                              |  |  |
|  | <p>Построение системы работы педагогического коллектива и психолого-педагогическое сопровождение на снижение уровня школьной тревожности</p> | <p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p> | <p>Аналитическая справка</p>           |  |
| <p>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</p> | <p>Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности.</p>   | <p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p> | <p>Планы работы, анализ исполнения</p> |  |
|  | <p>Вовлечение учащихся с рисками учебной неуспешности во внеурочную, проектно-исследовательскую деятельность.</p>                            | <p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p> | <p>Аналитическая справка</p>           |  |
|  | <p>Организация дополнительных занятий с обучающимися с целью ликвидации пробелов знаний и отставаний от учебной программы.</p>               | <p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p> | <p>Приказ, Аналитическая справка</p>   |  |

**Тихонова Раиса Викторовна**, заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы. Куратор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района средней общеобразовательной школы №7 п. Реконструктор.

**Чек-лист (ФИОКО)  
для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

| Название пункта   | Да<br>(1) | Нет<br>(0) | Комментарий   | Балл<br>МБОУ СОШ<br>№7<br>п.Реконструк<br>тор | Балл<br>МБОУ СОШ |
|---|-----------|------------|---|---|------------------|
| <b>Титульный лист</b>   |           |            |   |   |                  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г)  | 1         | 0          |   | 1   |                  |
| Согласование директором   | 1         | 0          |   | 1   |                  |
| <b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>  |           |            |   |   |                  |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1         | 0          | Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов | 1   |                  |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации  | 1         | 0          | Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция                    | 1   |                  |

| Название пункта   | Да<br>(1)           | Нет<br>(0) | Комментарий  | Балл<br>МБОУ СОШ<br>№7<br>п.Реконструк<br>тор | Балл<br>МБОУ СОШ |
|---|---------------------|------------|--|---|------------------|
| <b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>   |                     |            |  |   |                  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1                   | 0          | Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )                            | 1   |                  |
| Задачи направлены на соответствие цели  | 1                   | 0          | Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )                            | 1   |                  |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения                               | 1                   | 0          | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений | 1   |                  |
| <b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>                           | 1                   | 0          |  | 1   |                  |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>___8_ (из 8)</b> |            | <b>Рекомендованный показатель – 100%</b>   |   |                  |

## 2. Среднесрочная программа

| Название пункта  | Да<br>(1) | Нет<br>(0) | Комментарий  | Балл<br>МБОУ СОШ | Балл<br>МБОУ СОШ |
|--|-----------|------------|--|------------------|------------------|
| <b>Титульный лист</b>  |           |            |  |                  |                  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.)  | 1         | 0          |  | 1                |                  |
| Согласование директором  | 1         | 0          |  | 1                |                  |
| <b>Цель и задачи Программы</b>   |           |            |  |                  |                  |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам  | 1         | 0          | В соответствии с Концепцией<br>Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки                    | 1                |                  |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>   |           |            |  |                  |                  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели   | 1         | 0          | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1                |                  |
| <b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>                      |           |            |  |                  |                  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм                                       | 1         | 0          | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм  | 1                |                  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач       | 1         | 0          | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц   | 1                |                  |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>                                    |           |            |  |                  |                  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1         | 0          | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных  | 1                |                  |



| Название пункта   | Да<br>(1)           | Нет<br>(0) | Комментарий  | Балл<br>МБОУ СОШ | Балл<br>МБОУ СОШ |
|---|---------------------|------------|--|------------------|------------------|
|   |                     |            | мер в соответствии с выбранными показателями   |                  |                  |
| <b>Исполнители программы</b>  |                     |            |  |                  |                  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1                   | 0          | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1                |                  |
| <b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>            | 1                   | 0          |  | 1                |                  |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>__9__ (из 9)</b> |            | <b>Рекомендованный показатель – 100%</b>   |                  |                  |

### 3. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»

| Название пункта  | Да<br>(1) | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ №2 | МБОУ<br>СОШ №2 |
|--|-----------|------------|--|----------------|----------------|
| <b>Титульный лист</b>  |           |            |  |                |                |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.)  | 1         | 0          |  | 1              |                |
| Согласование директором  | 1         | 0          |  | 1              |                |
| <b>Цель и задачи Программы</b>   |           |            |  |                |                |
| Указаны цель и задачи реализации программы   | 1         | 0          | Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки                                  | 1              |                |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>   |           |            |  |                |                |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели   | 1         | 0          | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1              |                |
| <b>Основные мероприятия Программы</b>  |           |            |  |                |                |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач       | 1         | 0          | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц   | 1              |                |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>                                    |           |            |  |                |                |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1         | 0          | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями   | 1              |                |
| <b>Исполнители программы</b>   |           |            |  |                |                |

| Название пункта  | Да<br>(1)            | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ №2 | МБОУ<br>СОШ №2 |
|--|----------------------|------------|--|----------------|----------------|
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители  | 1                    | 0          | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1              |                |
| <b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>  |                      |            |  |                |                |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия                     | 1                    | 0          | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы  | 1              |                |
| <b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>   | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 1              |                |
| <b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b> | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы<br><i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>                            | 1              |                |
| <b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>  | 1                    | 0          |  | 1              |                |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>__11_ (из 11)</b> |            | Рекомендованный показатель – 100%  |                |                |

**4. Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

| Название пункта  | Да<br>(1) | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ №2 | МБОУ<br>СОШ №2 |
|--|-----------|------------|--|----------------|----------------|
| <b>Титульный лист</b>  |           |            |  |                |                |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.)  | 1         | 0          |  | 1              |                |
| Согласование директором  | 1         | 0          |  | 1              |                |
| <b>Цель и задачи Программы</b>   |           |            |  |                |                |
| Указаны цель и задачи реализации программы   | 1         | 0          | Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки                                  | 1              |                |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>   |           |            |  |                |                |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели   | 1         | 0          | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1              |                |
| <b>Основные мероприятия Программы</b>  |           |            |  |                |                |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач       | 1         | 0          | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц   | 1              |                |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>                                    |           |            |  |                |                |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1         | 0          | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями   | 1              |                |
| <b>Исполнители программы</b>   |           |            |  |                |                |

| Название пункта  | Да<br>(1)            | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ №2 | МБОУ<br>СОШ №2 |
|--|----------------------|------------|--|----------------|----------------|
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители  | 1                    | 0          | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1              |                |
| <b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>  |                      |            |  |                |                |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия                     | 1                    | 0          | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы  | 1              |                |
| <b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>   | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 1              |                |
| <b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b> | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы<br><i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>                            | 1              |                |
| <b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>  | 1                    | 0          |  | 1              |                |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>__11_ (из 11)</b> |            | Рекомендованный показатель – 100%  |                |                |

## 5. Программа антирисковых мер по направлению «Пониженный уровень школьного благополучия»

| Название пункта  | Да<br>(1) | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ № | МБОУ<br>СОШ № |
|--|-----------|------------|--|---------------|---------------|
| <b>Титульный лист</b>  |           |            |  |               |               |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.)  | 1         | 0          |  | 1             |               |
| Согласование директором  | 1         | 0          |  | 1             |               |
| <b>Цель и задачи Программы</b>   |           |            |  |               |               |
| Указаны цель и задачи реализации программы   | 1         | 0          | Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки                                  | 1             |               |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>   |           |            |  |               |               |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели   | 1         | 0          | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1             |               |
| <b>Основные мероприятия Программы</b>  |           |            |  |               |               |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач       | 1         | 0          | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц   | 1             |               |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>                                    |           |            |  |               |               |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1         | 0          | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями   | 1             |               |
| <b>Исполнители программы</b>   |           |            |  |               |               |

| Название пункта  | Да<br>(1)            | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ № | МБОУ<br>СОШ № |
|--|----------------------|------------|--|---------------|---------------|
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители  | 1                    | 0          | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1             |               |
| <b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>  |                      |            |  |               |               |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия                     | 1                    | 0          | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы  | 1             |               |
| <b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>   | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 1             |               |
| <b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b> | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы<br><i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>                            | 1             |               |
| <b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>  | 1                    | 0          |  | 1             |               |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>__11_ (из 11)</b> |            | Рекомендованный показатель – 100%  |               |               |

**6. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

| Название пункта  | Да<br>(1) | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ №2 | МБОУ<br>СОШ №2 |
|--|-----------|------------|--|----------------|----------------|
| <b>Титульный лист</b>  |           |            |  |                |                |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.)  | 1         | 0          |  | 1              |                |
| Согласование директором  | 1         | 0          |  | 1              |                |
| <b>Цель и задачи Программы</b>   |           |            |  |                |                |
| Указаны цель и задачи реализации программы   | 1         | 0          | Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки                                  | 1              |                |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>   |           |            |  |                |                |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели   | 1         | 0          | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1              |                |
| <b>Основные мероприятия Программы</b>  |           |            |  |                |                |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач       | 1         | 0          | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц   | 1              |                |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>                                    |           |            |  |                |                |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1         | 0          | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями   | 1              |                |
| <b>Исполнители программы</b>   |           |            |  |                |                |



| Название пункта  | Да<br>(1)            | Нет<br>(0) | Комментарий  | МБОУ<br>СОШ №2 | МБОУ<br>СОШ №2 |
|--|----------------------|------------|--|----------------|----------------|
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители  | 1                    | 0          | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1              |                |
| <b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>  |                      |            |  |                |                |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия                     | 1                    | 0          | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы  | 1              |                |
| <b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>   | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 1              |                |
| <b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b> | 1                    | 0          | Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы<br><i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>                            | 1              |                |
| <b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>  | 1                    | 0          |  | 1              |                |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>__11_ (из 11)</b> |            | Рекомендованный показатель – 100%  |                |                |