

## Отчет

о работе куратора за 1 полугодие 2021 года

**Тихонова Раиса Викторовна**, заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы. Куратор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района средней общеобразовательной школы №7 п. Реконструктор.

### План работы на 1 полугодие

№	Событие	Дата	Результат
1	Первичное посещение школы	10.03.2021	Утверждены рисковые профили. Составлена самодиагностика
2	Участие в вебинарах	Еженедельно	Принято участие
3	Разработка концептуальных документов	До 01.05.2021	Промежуточный анализ выполнения антирисковых программ
4	Посещение школы: - Беседа с администрацией, педагогическим коллективом. - Оказание методической помощи.	Ежемесячно	Оказана методическая помощь
5	Изучение концептуальных документов	Апрель	Корректировка концептуальных документов
6	Мониторинг 1 этапа	Май	Утверждены документы 1 этапа

**Мониторинг  
нормативных документов**

<b>№</b>	<b>Название документа</b>	<b>Баллы</b>	<b>Комментарии</b>
<b>1</b>	Концепция развития	8	Документы оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по ведению ИС МЭДК проекта «500+»
<b>2</b>	Среднесрочная программа	9	
<b>3</b>	Антирисковая программа по направлению «Дефицит педагогических кадров»	11	
<b>4</b>	Антирисковая программа по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	11	
<b>5</b>	Антирисковая программа по направлению «Пониженный уровень школьного благополучия»	11	
<b>6</b>	Антирисковая программа по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	11	

## Перспективный план работы на 2 полугодие

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
Дефицит педагогических кадров	Внедрение практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды	Сентябрь, 2021	Справка об организации сетевого взаимодействия	Документы дорабатываются
	Стимулирование педагогических работников через награждения отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	Сентябрь-ноябрь, 2021	Справка о способах стимулирования педагогов, выписки педсоветов, наличие наград	
	Реализация курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Заключение договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах.	Сентябрь-ноябрь, 2021	Отчет о курсовой подготовке, дипломы о профессиональной переподготовке. Исполнение договора о целевом обучении	

Недостаточная предметная и методическая компетентности педагогических работников	Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров Создание условий для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории). Наставничество.	Сентябрь-ноябрь, 2021	Аналитическая справка	
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности. Работа школьных методических объединений.	Сентябрь-ноябрь, 2021	Аналитическая справка, наличие публикаций, протоколы ШМО	
Пониженный уровень школьного благополучия	Установление причин высокого уровня тревожности у школьников Анализ адаптации учащихся 1-х, 5-го и 10-го классов. Повышение квалификации педагогов по вопросам организации работы с детьми различных категорий: одарённые дети, дети с ОВЗ, дети	Сентябрь-ноябрь, 2021	Аналитическая справка об организации линейки, достижения детей, протоколы педагога-психолога	

	<p>группы риска. Проведение линейки успеха по итогам четверти, года</p>			
	<p>Построение системы работы педагогического коллектива и психолого-педагогическое сопровождение на снижение уровня школьной тревожности</p>	<p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
<p>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>	<p>Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p>	<p>Планы работы, анализ исполнения</p>	
	<p>Вовлечение учащихся с рисками учебной неуспешности во внеурочную, проектно-исследовательскую деятельность.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
	<p>Организация дополнительных занятий с обучающимися с целью ликвидации пробелов знаний и отставаний от учебной программы.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь, 2021</p>	<p>Приказ, Аналитическая справка</p>	

**Тихонова Раиса Викторовна**, заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы. Куратор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района средней общеобразовательной школы №7 п. Реконструктор.

**Чек-лист (ФИОКО)  
для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 п.Реконструк тор	Балл МБОУ СОШ
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>					
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1	
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 п.Реконструк тор	Балл МБОУ СОШ
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>					
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1	
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1	
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>___8_ (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>		

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>					
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1	
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
			мер в соответствии с выбранными показателями		
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>__9__ (из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>		

### 3. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>__11_ (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%		

**4. Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>__11_ (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%		

## 5. Программа антирисковых мер по направлению «Пониженный уровень школьного благополучия»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>__11_ (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%		

**6. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>__11_ (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%		