

Отчет куратора проекта 500+

Бондаренко Наталья Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ Самарской СШ №1 Азовского района, Ростовской области

Курируемая школа: МБОУ Головатовская СОШ Азовского района, Ростовской области  
(март – июль 2021 г.)

Дата посещения (планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенжеры)	Цель посещения	Результат (заполняется когда пройдет встреча)
10.03.2021 г. посещение	Первичное посещение школы и ознакомление с документацией, проведение консультаций по составлению дорожной карты	Создание Дорожной карты и ее размещение <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/05/20/aa/aa08017becdd8280991c.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/05/20/aa/aa08017becdd8280991c.pdf</a>
с 17.03 – 10.04.2021 г. общение через мессенжеры и чат ФИОКО	Оформление документации в соответствии с требованиями	Доработка Программы развития и самообследования <a href="http://golovatovka.ru/?com=web&amp;ctrl=category&amp;task=show&amp;id=970">http://golovatovka.ru/?com=web&amp;ctrl=category&amp;task=show&amp;id=970</a>
с 16.04 – 25.04.2021 г. общение через мессенжеры и чат ФИОКО	Консультации по составлению программ по устранению факторов риска	Создание программ по устранению факторов риска <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/05/20/aa/a4bed902c3a9515316be.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/05/20/aa/a4bed902c3a9515316be.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/4588fd25a5c6061da26f.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/4588fd25a5c6061da26f.pdf</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/9216fde72d432ccc1d6e.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/9216fde72d432ccc1d6e.pdf</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/9e0070eba8419b8bdacf.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/9e0070eba8419b8bdacf.pdf</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/02c74076548f3a9ff3a0.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/21/1a/02c74076548f3a9ff3a0.pdf</a>
30.04.2021 г. посещение	Проверка отчетной документации, подтверждающей наступление позитивных изменений	Даны рекомендации по оформлению отчетных документов <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/20/bf/a97ffaec2dbdfca07289.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/20/bf/a97ffaec2dbdfca07289.pdf</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/20/bf/5c746a71158a3289a609.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/20/bf/5c746a71158a3289a609.pdf</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/20/bf/15482dedff005beef893.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatovka/2021/09/20/bf/15482dedff005beef893.pdf</a>

		<a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatkina/2021/09/20/bf/5dfc4543bba2695158a8.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatkina/2021/09/20/bf/5dfc4543bba2695158a8.pdf</a>  <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatkina/2021/09/20/bf/7637a90e9781111f690b.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/golovatkina/2021/09/20/bf/7637a90e9781111f690b.pdf</a>
с 11.05 – 25.05.2021 г. общение через мессенжеры и чат ФИОКО	Проверка готовности отчетной документации для загрузки в ИС МЭДК	Отчетная документация по 1 этапу подгружена в систему ИС МЭДК
06.07.2021 г. посещение	Анализ результатов первичного мониторинга	Была проведена встреча с администрацией школы, проанализированы результаты первичного мониторинга и намечен план работы по реализации 2 этапа

**План  
мероприятий на 2 полугодие кураторов  
МБОУ Головатовской СОШ и  
МБОУ Христинчанской ООШ**

<b>№ п/п</b>	<b>Запланированные мероприятия на второе полугодие</b>	<b>Дата</b>	<b>Цель</b>	<b>Результат</b>
<b>1</b>	Рабочая встреча с администрацией школы по вопросам планирования работы на второе полугодие	30.08.2021	Оценка качества и результативности реализованных мер по 1 этапу	Проведено совещание с администрацией школы и педагогическим коллективом, составлен план работы на второе полугодие
<b>2</b>	Повторное изучение размещенной документации в системе ИС МЭДК	08.09.2021	Корректировка программ в соответствии с проведенными мероприятиями(при необходимости)	Проведена проверка по вопросам соответствия запланированных мероприятий с проведенными
<b>3</b>	Проведение мастер-классов для педагогов курируемой школы	12.10.2021	Повышение педагогического мастерства	Запланирована серия мастер-классов по предметам с низкими образовательными результатами
<b>4</b>	Консультации по подготовке отчетной документации для мониторинга 2 этапа	С 15.09.- 15.10.2021	Своевременное размещение отчетной документации на сайте школы и в системе ИС МЭДК	Проверка и изучение отчетной документации
<b>5</b>	Подведение итогов проекта	25.10.2021	Оценка качества и результативности реализованных мер по 2 этапу	Посещение школы, проведение совещания по подведению итогов проекта

**Кураторы: Бондаренко Н. А., Тумасян К. И.(МБОУ Самарская СШ № 1)**

Куратор: Бондаренко Н. А. (МБОУ Самарская СШ №1 имени П. А. Половинко Азовского района)  
 Курируемая школа: МБОУ Головатовская СОШ Азовского района

**Чек-лист (ФИОКО)  
 для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>					
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1	
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1	
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>					
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1	
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>_____ (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>	

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>					
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1	
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
			мер в соответствии с выбранными показателями		
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>	

### 3. Программа антирисковых мер по направлению Дефицит педагогических кадров

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Высокая доля обучающихся с ОВЗ**

<b>Название пункта</b>	<b>Да (1)</b>	<b>Нет (0)</b>	<b>Комментарий</b>	<b>МБОУ СОШ №2</b>	<b>МБОУ СОШ №2</b>
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Низкая учебная мотивация обучающихся**

<b>Название пункта</b>	<b>Да (1)</b>	<b>Нет (0)</b>	<b>Комментарий</b>	<b>МБОУ СОШ №</b>	<b>МБОУ СОШ №</b>
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**

<b>Название пункта</b>	<b>Да (1)</b>	<b>Нет (0)</b>	<b>Комментарий</b>	<b>МБОУ СОШ №</b>	<b>МБОУ СОШ №</b>
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	