

Отчет о работе куратора школ проекта 500+ за 1 полугодие

1. Немирова Елена Юрьевна, учитель МБОУ г.Шахты «Лицей №11», куратор МБОУ СОШ №7 г.Шахты
2. План работы на I полугодие куратора школ проекта 500+ (февраль – июнь 2022)

Наименование ОО – МБОУ СОШ №7 г.Шахты

Дата посещения (планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенджеры)	Цель	Результат (заполняется, когда уже пройдет встреча)
с 01.02.2022 по 10.02.2022	Знакомство с основными документами школы	Изучение документов на сайте школы http://school7shakhty.ucoz.net/index/project-500/0-73
10.02.2022	Посещение МБОУ СОШ №7 г.Шахты	Установление контакта с администрацией и коллективом школы, создание обстановки сотрудничества и доверительных отношений беседа с директором и коллективом, обмен контактами. Обсуждение с коллективом курируемой школы информации о федеральном проекте «500+», причинах попадания школы в список ШНОР, регламентом работы по проекту. Составление примерного плана работы по проекту, распределение обязанностей. Заполнение шаблона Самодиагностики. https://drive.google.com/file/d/1bRSmecX_Y29NR3O1XQEaUhBc1Qx1TRJG/view
16.02.2022	Общение через WhatsApp с директора школы по вопросам определения основных целей, задач, мероприятий.	Анализ рисков из рискового профиля МБОУ СОШ №7 г.Шахты. Определены основные цели, задачи, мероприятий. https://drive.google.com/file/d/1ZcBuH0rDzwpa2ILAAkqohVfS0gKNHts-/view
10.03.2022	Встреча с муниципальным и школьным координатором в ДО г.Шахты по вопросу заполнения ИС МЭДК проекта 500+.	Заполнение МЭДК. Анализ документа «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта 500+».
16.03.2022	Общение через WhatsApp с	Анализ вопросов, обсуждаемых во

	муниципальным координатором и школьным координаторами по разработке антирисковых программ.	время совещания региональных координаторов проекта 500+. Разработка антирисковых программ. Оформление антирисковых программ. Дорожные карты. https://drive.google.com/file/d/16oinAJ9fuuRA1SsVZWFv2q05izzShxb/view https://drive.google.com/file/d/1209UYuQBL5s5n9LtZ9BwcEH22_ZE8-jC/view
18.03.2022	Встреча с муниципальным и школьным координатором в ДО г.Шахты по вопросу содержания Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Просмотр вебинара от 17.03.2022г. Обсуждение вопросов по содержанию Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
21.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО https://drive.google.com/file/d/1SA4sDGggBCvugjGwgHx3vVy1JoX2qJVs/vi https://drive.google.com/file/d/1OyZuwsVQz0695IqX0NynnZ9wjY2h9r_x/vi ew w
25.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК.
	Создание на сайтах школ Проекта 500+ специального раздела для освещения этапов работы над Проектом.	Создание на сайтах школ раздела «500+» http://school7shakhty.ucoz.net/index/pr_oekt-500/0-73
27.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК.
28.03.2022	Общение через WhatsApp с директором школы	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Доработка мероприятий. Размещение в ИС МЭДК.
25.04.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	Анализ представленных документов, доработка для размещения в ИС МЭДК 1 этап работы
11.05.2022	Общение через WhatsApp с	Обсуждение отчетных документов

	муниципальным координатором и школьными координаторами. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	по 1 этапу , которые будут размещены в ИС МЭДК
21.05.2022	Посещение МБОУ СОШ №7 г.Шахты	
	Мониторинг. 1 этап.	
	Размещение отчетных документов в ИС МЭДК, подтверждающих наступление позитивных изменений в школах.	http://school7shakhty.ucoz.net/index/primekt-500/0-73
25.05.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Размещение документов в ИС МЭДК. Мониторинг. 1 этап.	http://school7shakhty.ucoz.net/index/primekt-500/0-73
28.05.2022	Встреча с муниципальным и школьным координатором в ДО г.Шахты. Экспертиза документов. Доработка.	Анализ представленных документов после доработки для размещения в ИС МЭДК 1 этап работы
31.05.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьными координаторами. Экспертиза документов.	Анализ представленных документов после доработки для размещения в ИС МЭДК 1 этап работы

3. Чек-лист (ФИОКО) для проверки концептуальных документов

1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 г.Шахты
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Имеются краткие контекстные сведения о школе, главное внимание должно уделено выявлению слабых сторон и угроз развития МБОУ СОШ №7 г.Шахты, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной	1	0	Анализ содержит описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ№7 г.Шахты
организации			возникновения рисков, на устранение которых направлена Концепция	
Цели и задачи развития образовательной организации				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 16 марта 2022 года	1	0		1
ИТОГО	8 (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%	8

2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ№7 г.Шахты
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель демонстрирует, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель содержит цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом,	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ№7 г.Шахты
			конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
Среднесрочная программа утверждена куратором до 16 марта 2022 года	1	0		1
ИТОГО	2 (из 9)		Рекомендованный показатель – 100%	9

3.1. Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 г.Шахты
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом,	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 г.Шахты
исполнители			конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца декабря 2022 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 16 марта 2022 года	1	0		1
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

3.2. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 г.Шахты
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 г.Шахты
			реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца декабря 2022 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 16 марта 2021 года	1	0		1
ИТОГО	11 (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

4. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковым профилям:

1. [Программа антирисковых мер по направлению "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников"](#)

1 этап

2. [Отчет о работе МБОУ СОШ №7 г.Шахты в рамках рискового направления "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников"](#)
3. [Справка об участии педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты в онлайн диагностике «Я Учитель 3.0»](#)
4. [Справка о повышении квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты в 2021-2022 учебном году](#)
5. [Аналитическая справка об участии педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты в образовательном интенсиве в рамках проекта «Взаимообучение городов».](#)
6. [Аналитическая справка об участии в методическом марафоне "Эффективные практики повышения качества образования результатов школьников " в рамках проекта "500+".](#)
7. [Методический анализ участия педагогов МБОУ СОШ №7 г.Шахты в программе наставничества по модели "Учитель-учитель"](#)
8. [Предметная и методическая компетентность педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты в рамках проекта «500+» школ с низкими образовательными результатами. \(Стратегическая сессия «Новые вызовы в деятельности общеобразовательной организации с низкими образовательными результатами: контексты, стратегические решения, результаты» ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО\), презентация к выступлению.](#)
9. [Аналитическая справка об участии педагогических работников в муниципальном проекте "Образовательная среда" Методический интенсив «PROразвитие: от идеи к практике - 2.0». Скокова Татьяна Борисовна, учитель математики, доклад "Формирующее оценивание" на уроках математики", Михайличенко Ирина Егоровна, учитель начальных классов, доклад "Исследование на уроке" как средства повышения качества преподавания в начальных классах.", презентация к докладам](#)
10. [Протокол №4 заседания МО естественно-математического цикла от 29.03.2022](#)
11. [Протокол №5 заседания МО учителей начальных классов от 29.03.2022](#)
12. [Протокол №4 заседания МО учителей гуманитарного цикла от 30.04.2022](#)

13. [Сводная таблица участия педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты в заседаниях городских предметных методических сообществах.](#)
 14. [Фотоотчет круглый стол «Использование современных педагогических технологий» \(взаимопосещение уроков\).](#)
2. [Программа антирисковых мер по направлению "Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности"](#)

1 этап

1. [Отчет о работе МБОУ СОШ №7 г.Шахты в рамках рискованного направления "Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности"](#)
2. [Протокол №8 педагогического совета МБОУ СОШ №7 г.Шахты от 16.03.2022г.](#)
3. [Опыт организации наставничества по модели "Учитель-ученик" в МБОУ СОШ №7 г.Шахты в 2021-2022 учебном году.](#)
4. [Участие МБОУ СОШ №7 г.Шахты в федеральном проекте "Спорт в каждый двор"](#)
5. [Родительское собрание в 9 классе "Будущее детей"](#)
6. [Практикум для учителей начальной школы МБОУ СОШ №7 г.Шахты «Как взаимодействовать с родителями по преодолению учебной неуспешности».](#)
7. [Справка о первоначальной регистрации обучающихся в профориентационном проекте «Билет в будущее» и участие в проекте «ПроеКТОриЯ»](#)

5. Перспективный план работы на второе полугодие

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Анализ итогов учебного года и ВПР для реализации мероприятий «Модели наставничества в форме «Учитель-ученик», «Ученик-ученик».	сентябрь-ноябрь 2022 г.	Аналитическая справка	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря

	Проведение марафона инновационных идей	01.10.2022-01.11.2022г.	Аналитическая справка по результатам марафона	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 ноября
	Участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория»	апрель-декабрь 2022 г.	Аналитическая справка	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря
	Участие обучающихся в школьном, муниципальном турах Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь 2022 г.	Аналитическая справка по результатам участия.	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря
	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях различного уровня: олимпиады, проводимые православным Свято-Тихоновским университетом (ОПК, «Наше наследие», «Аксиос», ОРКСЭ), олимпиады платформы «Учи.ру», всероссийская многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда», олимпиады «Снейл» и др.	сентябрь-декабрь 2022 г	Аналитическая справка о результатах участия в мероприятиях по итогам 1, 2 четверти.	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря

	Тематические родительские собрания: «Будущее детей» «Выбирая «завтра» - выбираем будущее»	сентябрь 2022 г.	протоколы родительских собраний	
2. АРП «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Организация повышения квалификации педагогов по различным направлениям (предметные, ОВЗ, ИКТ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, классных руководителей)	март-декабрь 2022 г.	Аналитическая справка	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря
	Реализация участия педагогов в программе наставничества по модели «Учитель-Учитель»	апрель –ноябрь 2022 г.	Методический анализ	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 30 ноября
	Участие педагогических работников в муниципальном проекте «Образовательная среда»	март- ноябрь 2022 г.	Аналитическая справка	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 1 декабря
	Участие педагогических работников в образовательном интенсиве в рамках проекта "Взаимообучение городов",	март- ноябрь 2022 г.	Методический анализ	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 1 декабря
	Участие педагогических работников в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»	Ноябрь-декабрь 2022г.	Аналитическая справка по результатам участия в конкурсе	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря

	Трансляция опыта преодоления профессиональных дефицитов в рамках методических сообществ г.Шахты	ноябрь 2022 г.	Аналитическая справка.	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря
--	---	----------------	------------------------	--

Куратор МБОУ СОШ №7 г.Шахты



Е.Ю. Немирова