

## Отчет о работе куратора проекта Адресной методической помощи 500+ за 1 полугодие 2022 года

Гапоненко Елена Юрьевна, заместитель директора по УВР  
МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника,  
куратор МБОУ Большекирсановской сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.  
Матвеево-Курганского района Ростовской области  
(февраль – июнь 2022г.)

Дата посещения	Цель посещения	Результат посещения
21-25 февраля	Общее ознакомление с курируемой школой, верификация рискованного профиля и выявленных факторов риска	Установление контакта с администрацией и коллективом школы, создание обстановки сотрудничества и доверительных отношений. Обсуждение информации о федеральном проекте «500+», причинах попадания школы в список ШНОР, регламентом работы по проекту. Составление примерного плана. Заполнение шаблона Самодиагностики <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Самодиагностика-МБОУ-Большекирсановской-сош-им.-Героя-Советского-Союза-Хайло-В.А..pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Самодиагностика-МБОУ-Большекирсановской-сош-им.-Героя-Советского-Союза-Хайло-В.А..pdf</a>
28 февраля - 5 марта	Обсуждение объективной диагностики и подтверждение факторов риска в соответствии с рискованном профилем ОО для формирования концептуальных документов и антирисковых программ	Анализ рисков из рискованного профиля ОУ. Уточнение описания мер в самодиагностике. Определены основные цели и задачи для формирования концептуальных документов.
14 марта - 18 марта	Обсуждение создания концептуальных документов ОО (Концепция развития, Среднесрочная программа развития)	Разработка Концепции развития школы, Среднесрочной программы <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/05/Концепция-развития-Большекирсановской-сош.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/05/Концепция-развития-Большекирсановской-сош.pdf</a> <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/05/Среднесрочная-программа-развития-Большекирсановской-сош.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/05/Среднесрочная-программа-развития-Большекирсановской-сош.pdf</a>

21-25 марта	Обсуждение создания антирисковых программ	Разработка антирисковых программ с приложениями в виде дорожных карт <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Программа-антирисковых-мер-по-направлению-Низкий-уровень-оснащения-школы.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Программа-антирисковых-мер-по-направлению-Низкий-уровень-оснащения-школы.pdf</a> <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Программа-антирисковых-мер-по-направлению-Несформированность-внутришкольной-системы-повышения-квалификации.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Программа-антирисковых-мер-по-направлению-Несформированность-внутришкольной-системы-повышения-квалификации.pdf</a> <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Программа-антирисковых-мер-по-направлению-Низкий-уровень-вовлечения-родителей.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/04/Программа-антирисковых-мер-по-направлению-Низкий-уровень-вовлечения-родителей.pdf</a>
28 марта - 1 апреля	Обсуждение мероприятий по преодолению факторов риска	Редактирование программ по направлениям
11-15 апреля	Консультирование руководства школы при реализации мероприятий в рамках дорожной карты	Оказана консультативная помощь <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/?page_id=4541">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/?page_id=4541</a>
11-13 мая	Консультирование, помощь в решении возникающих в ходе реализации проекта текущих проблем	Оказана консультативная помощь <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/?page_id=4541">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/?page_id=4541</a>
16-20 мая	Обсуждение размещаемых документов в ИС МЭДК, подтверждающих наступление позитивных изменений	Размещены документы по I этапу, подтверждающие наступление позитивных изменений <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/06/Отчет-1-этап-Низкий-уровень-оснащения-школы-1.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/06/Отчет-1-этап-Низкий-уровень-оснащения-школы-1.pdf</a> <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/06/Отчет-1-этап-Несформированность-внутришкольной-системы-повышения-квалификации-5.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/06/Отчет-1-этап-Несформированность-внутришкольной-системы-повышения-квалификации-5.pdf</a> <a href="https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/06/Отчет-1-этап-Низкий-уровень-вовлеченности-родителей-10.pdf">https://bkirsanovo.mkobr61.ru/wp-content/uploads/2022/06/Отчет-1-этап-Низкий-уровень-вовлеченности-родителей-10.pdf</a>
30 мая - 3 июня	Планирование мероприятий на 2 полугодие 2022	Составлен план мероприятий на 2 полугодие 2022

**Перспективный план работы на 2 полугодие 2022 года  
по реализации проекта Адресной методической помощи 500+  
в МБОУ Большекирсановской сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.  
Матвеево-Курганского района Ростовской области,  
куратор Гапоненко Елена Юрьевна, заместитель директора по УВР  
МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника**

Дата посещения	Цель посещения	Результат посещения
29.08.2022	Рабочая встреча с администрацией школы по вопросам планирования работы на второе полугодие	Проведение совещания с администрацией школы и педагогическим коллективом, составление плана работы на второе полугодие
09.09.2022	Повторное изучение размещенной документации в системе ИС МЭДК	Корректировка программ в соответствии с проведенными мероприятиями (при необходимости)
12.09 – 16.09.2022	Консультирование руководства школы по функционированию Центра «Точка роста»	Оказание консультативной помощи. Привлечение школьных узких специалистов, учителей предметников (химии, биологии, физики) к работе Центра «Точка роста»
26.09 – 30.09.2022	Консультирование руководства школы по повышению уровня преподавания школьных предметов за счет использования глобальной сети Интернет и активного использования электронных ресурсов	Оказание консультативной помощи. Проведение открытых уроков с использованием глобальной сети Интернета и электронных ресурсов
03.10 – 07.10.2022	Консультирование руководства школы по увеличению доли учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения	Оказание консультативной помощи. Проведение мастер-классов, открытых уроков, предметных недель и т.д. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и распространение его образовательному сообществу; внедрение системы наставничества.
10.10 – 14.10.2022	Консультирование руководства школы по увеличению доли учителей, прошедших курсы повышения	Оказание консультативной помощи. Формирование перспективного план-графика прохождения курсов повышения квалификации, согласно индивидуальным образовательным маршрутам педагогов.

	квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям	Удовлетворение потребностей сотрудников в получении новейших профессиональных знаний
17.10 – 21.10.2022	Консультирование руководства школы по увеличению доли родителей с заинтересованностью, конструктивной активностью, мотивацией к участию в жизни школы, родителей, регулярно посещающих ОУ и получающих качественную информацию о работе школы	Оказание консультативной помощи. Организация деятельности родительской общественности в работе Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Привлечение родительской общественности к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса. Проведение родительских собраний, семейных клубов, форумов в социальных сетях и чатах, дней, встреч (в т.ч. онлайн), совместных мероприятий, работа школьного сайта. Проведение информационной кампании и просветительской работы с родителями. Налаживание коммуникаций между семьей и школой
24.10 – 28.10.2022	Консультирование руководства школы по включению в план ВСОКО мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) работой школы	Оказание консультативной помощи. План ВСОКО, результаты мониторинга в виде таблиц, графиков (для изучения и анализа общественного мнения, корректировки плана работы)
01.11 – 11.11.2022	Консультации по подготовке отчетной документации для мониторинга 2 этапа Обсуждение размещаемых документов в ИС МЭДК	Размещены документы по II этапу, подтверждающие наступление позитивных изменений
05.12 – 09.12.2022	Подведение итогов проекта. Оценка качества и результативности реализованных мер	Проведение совещания с администрацией школы и педагогическим коллективом по подведению итогов проекта

## Чек-лист

для самостоятельной проверки концептуальных документов  
МБОУ Большекирсановской сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.  
куратором Гапоненко Е.Ю., заместителем директора по УВР  
МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А.Демяника  
Матвеево-Курганского района Ростовской области

### Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<b>Титульный лист</b>	<b>1</b>		
Полное название учреждения	1		
Наименование программы	1		
Дата, печать учреждения	1		
Подпись ответственного лица (руководителя)	1		
<b>Введение</b>	<b>1</b>		
Данные образовательной организации	1		Достаточно кратких контекстных сведений о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение
Общее описание участия ОО в проекте 500+	1		Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, миссию школы и приоритетную цель всего проекта.
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>	<b>1</b>		
Самоанализ ОО. Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1		Описание школы должно быть кратким, с доказательными выводами, подтверждающими описание.  Главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1		Анализ должен содержать описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Необходимо раскрыть <b>причины возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски желательно кратко подтвердить результатами проведенной аналитики.

<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>	<b>1</b>		
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1		<p>В концепции рекомендуется кратко написать цель и задачу по каждому рисковому направлению на весь период проекта (проект рассчитан на 2-3 года)</p> <p>Цели и задачи рискованных направлений должны соответствовать приоритетной цели проекта</p> <p>Как поставить цель и задачи  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M">https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M</a></p>
Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта	1		<p>При выборе задач необходимо проверять, поддерживает ли задача поставленную цель.</p> <p>Как поставить цель и задачи  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M">https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M</a></p>
<b>Меры и мероприятия по достижению цели развития</b>	<b>1</b>		
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1		<p>В разделе должно быть указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений.</p> <p>Желаемые результаты должны описывать позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.</p>
<b>Лица, ответственные за достижения результата</b>	<b>1</b>		
Ответственным за реализацию концепции является директор.	1		<p>Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации.</p>
<b>ИТОГО</b>	<b>6 (из 6)</b>		Рекомендованный показатель – 100%

## Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<b>Титульный лист</b>	<b>1</b>		
Полное название учреждения	1		
Наименование программы	1		
Дата, печать учреждения	1		
Подпись ответственного лица (руководителя)	1		
<b>Цель и задачи Программы</b>	<b>1</b>		
Указаны цель и задачи среднесрочной программы	1		<p>В среднесрочной программе следует определять цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), а также проверять соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описываются согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	<b>1</b>		
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1		<p>Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.</p> <p>Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.</p>
<b>Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями</b>	<b>1</b>		
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1		<p>Все риски указываются в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рискованым направлением, <b>кратко</b> перечисляются для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в</p>

			концепции, но раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<b>1</b>		
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1		Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции.
<b>Исполнители и порядок управления реализацией программы</b>	<b>1</b>		
Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1		Нужно указать кто осуществляет управление реализацией среднесрочной программы.  Допускается участие всех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр.
<b>План-график мероприятий</b>	<b>1</b>		
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы	1		План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискованного направления.  Важно наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц
<b>ИТОГО</b>	<b><u>7</u> (из 7)</b>		Рекомендованный показатель – 100%

**Куратор МБОУ Большекирсановской сош,  
заместитель директора по УВР**

**МБОУ Комбайновской оош**

**Матвеево-Курганского района Ростовской области**



**/Гапоненко Е.Ю./**