

Утверждаю

Директор ГАУ РО РИАЦРО



А.Б. Котова

« 14 » ноября 2018 года

**Перспективный план мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Ростовской области  
«Региональный информационно-аналитический центр  
развития образования» на 2019-2020 годы**

(заслушан и утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Ростовской области  
«Региональный информационно-аналитический центр развития образования»,  
протокол № 6 от 14.11.2018)

**1. Общие положения:**

1.1. Перспективный план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (далее ГАУ РО РИАЦРО) на 2019-2020 гг. (далее План) разработан на основе:

– Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 28.12.2013);

– Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

– Закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАУ РО РИАЦРО на 2019-2020 гг., систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГАУ РО РИАЦРО;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан и образовательных организаций к деятельности ГАУ РО РИАЦРО.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ГАУ РО РИАЦРО;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц ГАУ РО РИАЦРО;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников ГАУ РО РИАЦРО;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в ГАУ РО РИАЦРО;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ РО РИАЦРО.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых в ГАУ РО РИАЦРО;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение оборудования, закупленного в ГАУ РО РИАЦРО;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в ГАУ РО РИАЦРО;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников ГАУ РО РИАЦРО через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности каждого сотрудника ГАУ РО РИАЦРО;
- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников и администрации ГАУ РО РИАЦРО.



**Перспективный план мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУ РО «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» на 2019-2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Повышение эффективности деятельности ГАУ РО РИАЦРО по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Консультирование сотрудников ГАУ РО РИАЦРО по правовым вопросам.	в течение года	Администрация ГАУ РО РИАЦРО, ответственный за профилактику коррупции
1.2	Ведение журнала учета и регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.	по мере поступления жалоб	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦРО
1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией (по результатам проверок в ГАУ РО РИАЦРО).	в течение года	Директор ГАУ РО РИАЦРО, ответственный за профилактику коррупции
1.4	Реализация мероприятий по контролю за соблюдением сотрудниками ГАУ РО РИАЦРО кодекса этики и служебного поведения работника по предотвращению конфликта интересов.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦРО
1.5	Реализация мероприятий по контролю за ведением документов строгой отчетности в ГАУ РО РИАЦРО	в течение года	Директор ГАУ РО РИАЦРО; главный бухгалтер
<b>2. Мероприятия по антикоррупционному просвещению</b>			
2.1.	Информирование работников ГАУ РО РИАЦРО о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям в ГАУ РО РИАЦРО	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦРО
2.2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на	ежеквартально	Администрация ГАУ РО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	собраниях сотрудников ГАУ РО РИАЦПРО.		РИАЦПРО
2.3.	Регулярное знакомство работников ГАУ РО РИАЦПРО с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ РО РИАЦПРО (по мере их выхода на федеральном и региональном уровнях).	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦПРО
2.4.	Оперативное информирование сотрудников ГАУ РО РИАЦПРО о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	в течение года	Директор ГАУ РО РИАЦПРО
<b>3. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности в ГАУ РО РИАЦПРО</b>			
3.1.	Размещение на сайте ГАУ РО РИАЦПРО нормативно-правовых документов в сфере противодействия коррупции и информации об антикоррупционных мероприятиях в ГАУ РО РИАЦПРО.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦПРО.
3.2.	Обеспечение информационной открытости деятельности ГАУ РО РИАЦПРО с использованием официального интернет-сайта ГАУ РО РИАЦПРО.	в течение года	Администрация ГАУ РО РИАЦПРО
<b>4. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
4.1.	Проведение с работниками ГАУ РО РИАЦПРО разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	ежеквартально	Администрация ГАУ РО РИАЦПРО, ответственный за профилактику коррупции



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.2.	Проведение совещаний с начальниками отделов ГАУ РО РИАЦРО по противодействию коррупции в ГАУ РО РИАЦРО.	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦРО
4.3.	Организация занятий по изучению работниками ГАУ РО РИАЦРО законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦРО
4.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления документов	Ответственный за профилактику коррупции в ГАУ РО РИАЦРО
<b>5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд ГАУ РО РИАЦРО</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Директор ГАУ РО РИАЦРО; главный бухгалтер