



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт
развития образования»
ГАУ ДПО РО ИРО

П Р И К А З

14.08.2026

№ 173

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГАУ ДПО РО ИРО, Порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов, Перечня типовых ситуаций конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО и порядка их разрешения

В соответствии с частью 2 статьи 11, пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО РО ИРО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО и порядок их разрешения.

4. Елжовой И.Н., ведущему специалисту по кадрам отдела кадрового регулирования и учета работников, довести настоящий приказ до сведения работников ГАУ ДПО РО ИРО.

5. Признать утратившим силу приказ ГАУ ДПО РО ИРО от 14.04.2025 № 76 «Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГАУ ДПО РО ИРО и Порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Б. Котова

Исп. Смольякова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования» (ГАУ ДПО РО ИРО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО, институт) (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГАУ ДПО РО ИРО, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУ ДПО РО ИРО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАУ ДПО РО ИРО, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГАУ ДПО РО ИРО и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГАУ ДПО РО ИРО на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГАУ ДПО РО ИРО.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО осуществляется на основании следующих основных принципов:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУ ДПО РО ИРО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов института и работника ГАУ ДПО РО ИРО при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГАУ ДПО РО ИРО и урегулирован (предотвращен) институтом.

3. Обязанности работников ГАУ ДПО РО ИРО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников ГАУ ДПО РО ИРО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. Соблюдать интересы ГАУ ДПО РО ИРО;

3.1.2. Руководствоваться интересами ГАУ ДПО РО ИРО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники ГАУ ДПО РО ИРО обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к приказу ГАУ ДПО РО ИРО от 14.08.2026 № 173 «Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГАУ ДПО РО ИРО, Порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов»).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАУ ДПО РО ИРО и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Ректором института из числа работников ГАУ ДПО РО ИРО назначается лицо или лица, ответственное(ые) за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В ГАУ ДПО РО ИРО для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются ректором института.

4.6. ГАУ ДПО РО ИРО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом или лицами с целью оценки серьезности возникающих для ГАУ ДПО РО ИРО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника ГАУ ДПО РО ИРО к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника ГАУ ДПО РО ИРО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГАУ ДПО РО ИРО.

4.10.4. Временное отстранение работника ГАУ ДПО РО ИРО от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника ГАУ ДПО РО ИРО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником ГАУ ДПО РО ИРО принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника ГАУ ДПО РО ИРО от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из ГАУ ДПО РО ИРО по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника ГАУ ДПО РО ИРО по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника ГАУ ДПО РО ИРО и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам института.

4.12. В случае совершения работником ГАУ ДПО РО ИРО умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования
выявленного конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГАУ ДПО РО ИРО о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.

2. Работник ГАУ ДПО РО ИРО обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в письменной форме сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано работником ГАУ ДПО РО ИРО с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник ГАУ ДПО РО ИРО представляет их вместе с уведомлением.

3. Работник ГАУ ДПО РО ИРО представляет уведомление одному из лиц, ответственных за работу по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО (далее – ответственное лицо).

4. Уведомление подлежит регистрации ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), в день его получения.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ГАУ ДПО РО ИРО под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

6. Уведомление рассматривается ответственным лицом.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО (далее-председатель комиссии, комиссия) в течение 30 дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

9. По результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГАУ ДПО РО ИРО, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГАУ ДПО РО ИРО, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником ГАУ ДПО РО ИРО, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует ректору института принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Способы урегулирования конфликта интересов могут быть:

отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт интересов с ГАУ ДПО РО ИРО;

ограничение доступа работника ГАУ ДПО РО ИРО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника ГАУ ДПО РО ИРО или его постоянное или временное отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГАУ ДПО РО ИРО;

перевод работника ГАУ ДПО РО ИРО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГАУ ДПО РО ИРО, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам института.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом в пункта 9 настоящего Порядка, комиссия рекомендует ректору института рассмотреть

вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника ГАУ ДПО РО ИРО, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта
интересов и урегулирования
выявленного конфликта интересов

Ректору государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Ростовской
области «Институт развития образования»
(ГАУ ДПО РО ИРО)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника ГАУ ДПО РО ИРО

с указанием структурного подразделения ГАУ ДПО РО ИРО)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО (нужное
подчеркнуть).

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта
интересов и урегулирования
выявленного конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата написания уведомления	Ф.И.О. работника	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись подавшего уведомле- ние	Ф.И.О. лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Дата передачи уведомления для организации проверки содержащихся в нем сведений

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО
и порядок их разрешения

1. Кадровые решения в отношении связанных лиц. Работник принимает кадровое решение (приём на работу, повышение, премирование) в отношении лица, с которым у него есть личная связь (родство, дружба, имущественные отношения).

Пример. Руководитель структурного подразделения согласовывает на должность своего родственника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника института;

2) сообщить в письменной форме руководителю института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель ГАУ ДПО РО ИРО может принять решение об отстранении работника института от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2. Совместительство с контрагентом. Работник или лицо, с которым он связан, выполняет или планирует выполнять оплачиваемую работу в организации, которая является поставщиком товаров/услуг для института или намерена стать таким поставщиком.

Пример: специалист по закупкам параллельно консультирует компанию-поставщика оборудования.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель ГАУ ДПО РО ИРО может принять решение об отстранении работника института от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3. Закупка результатов интеллектуальной деятельности. Работник принимает решение о закупке учреждением товаров (программного обеспечения, методических материалов), на которые он сам, его родственник или иное связанное лицо обладает исключительными правами.

Пример: Работник рекомендует к внедрению и закупке программное обеспечение запатентованную на имя его близких родственников.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель ГАУ ДПО РО ИРО учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника института от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника института на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника института.

4. Получение благ от контрагента. Работник или связанное с ним лицо получает материальные блага, услуги, подарки от организации, которая имеет деловые отношения с ГАУ ДПО РО ИРО, намеревается их установить или является её конкурентом.

Пример: работник получает от поставщика канцтоваров скидку на личные покупки в связи с исполнением должностных обязанностей.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от получения материальных благ, услуг, подарков подрядчиков.

2) работнику института следует сообщить в письменной форме руководителю ГАУ ДПО РО ИРО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель института может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от материальных благ, услуг, подарков подрядчиков;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ ДПО РО ИРО.

5. Подарки от подчинённых. Работник получает дорогостоящий подарок от подчиненного или коллеги, в отношении которого он осуществляет контрольные функции (оценка, распределение нагрузки, премирование).

Пример: работник отдела получает от подчиненного дорогой подарок при решении вопроса о назначении какого-либо из работников отдела на вышестоящую должность.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику института следует сообщить в письменной форме руководителю ГАУ ДПО РО ИРО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель института может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ ДПО РО ИРО.

6. Использование служебной информации в личных целях. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе работы (о планах закупок, результатах экспертиз, персональных данных участников образовательных отношений), для получения личной выгоды или конкурентных преимуществ для себя или связанного лица.

Пример: специалист, знающий о предстоящем аукционе, передаёт эту информацию родственнику для участия в нём в обход процедур.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7. Участие в оценочных комиссиях с заинтересованными лицами. Работник входит в состав жюри, экспертной комиссии, где оценивается деятельность лица, с которым у него есть личная связь.

Пример: работник при подведении итогов регионального этапа конкурса продвигает кандидата с которым находится в дружественных отношениях.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель ГАУ ДПО РО ИРО может принять решение об отстранении работника института от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

8. Заинтересованность в совершении ГАУ ДПО РО ИРО сделки.

Пример. Члены Наблюдательного совета института являются лицами, заинтересованными в совершении ГАУ ДПО РО ИРО сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его родственники, друзья являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем или занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.

1) заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя института и Наблюдательный совет института об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения Наблюдательного совета института и учредителя института.