

**План работы ЦНППМПР ГАУ ДПО РО ИРО
на 2024/25 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	Организационно-методическое направление		
1	Повышение квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций Ростовской области, в том числе в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства по дополнительным профессиональным педагогическим программам Федерального реестра (ФР ДПП)	По отдельному графику ФГАОУ ВО ГУП, и согласно Плана повышения квалификации ГАУ ДПО РО ИРО	Гриднева С.В.
2	Загрузка тестовых заданий в moodle , отладка тестов по различным проектам, которые реализуются в ГАУ ДПО РО ИРО (исследование компетенций учителей; исследование компетенций управленческих работников; тесты по ОБЗР и др.)	В течение 2024/25 уч. года	Василенко Л.А.
3	Подготовка методических указаний по работе в moodle для сотрудников ГАУ ДПО РО ИРО	Сентябрь 2024	Василенко Л.А.
	Загрузка в moodle материалов курсов ПК, которые реализуются в ЦНППМПР	В течение 2024/25 года	Василенко Л.А.
4	Организационное и информационное сопровождение реализации программ обучения по курсу ОБЗР (практика).	3 и 4 квартал 2024 года	Юшко Г.Н. Гриднева С.В.
5	Актуализация диагностических материалов (входной, промежуточной и итоговой диагностики) и учебно-методической документации по программе «Разработка индивидуального образовательного маршрута как вектора его непрерывного профессионального развития»	Сентябрь 2024года	Юшко Г.Н., Гриднева С.В.
6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогов в соответствии с показателями эффективности деятельности ЦНППМПР, внесение данной информации в цифровой кабинет методиста (ЦКМ) и сопровождение реализации ИОМ в ЦКМ.	В течение 2024 года	Гриднева С.В. Иньякова Е.В.
7	Организация и проведение семинара по вопросам разработки индивидуальных образовательных маршрутов для муниципальных методических служб и региональных методистов	Четвертый квартал 2024 года	Гриднева С.В.
8	Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение функционирования веб-ресурса «Региональный навигатор методических активностей».	В течение 2024/25 уч. года	Иньякова Е.В.
9	Организационно-методическое сопровождение участников, работающих на платформе «Цифровой кабинет методиста»	В течение 2024/25 года	Гриднева С.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
10	Обеспечение адресного сопровождения учителей, показавших низкий и минимальный уровень профессиональных компетенций	В течение 2024/25 года	Сотрудники центра
11	Обучение сотрудников ЦНППМПР по дополнительным профессиональным программам, включенным в ФР ДПП	В течение 2024 года	Юшко Г.Н.
12	Планирование работы регионального методического актива. (По отдельному плану)	Сентябрь 2024 г.	Юшко Г.Н.
13	Организация участия региональных методистов в мероприятиях федерального и межрегионального уровня	В течение 2024/25 года	Юшко Г.Н.
14	Организационно-методическое сопровождение школ Ростовской области, в которых функционируют «Агроклассы» и сетевой областной инновационной площадки по данному направлению.	В течение 2024/25 года	Шашина Н.В.
15	Подготовка материалов от региона на «Фестиваль эффективных управленческих практик в области развития региональной структуры ЕФС НМС педагогических работников и управленческих кадров»	Сентябрь 2024 года	Юшко Г.Н. Шашина Н.В.
16	Мониторинг эффективности регионального компонента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	Декабрь 2024 г.	Юшко Г.Н., сотрудники центра
17	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов в соответствии с показателем 10% от общего числа педагогических работников региона	В течение 2024 г.	сотрудники центра
18	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования по ДПП, включенным в ФР ДПП.	По отдельному графику ФГАОУ ВО ГУП; по графику контрольных точек регионального проектного офиса	Гриднева С.В. Василенко Л.А.
19	Организация областного смотра-конкурса «Наша история успеха: кадровые ресурсы и резильентность» для резильентных и рискованных школ.	Апрель октябрь 2025 г.	Шашина Н.В., сотрудники центра
20	Организационно-методическое сопровождение реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение 2024/25 уч. года	Иньякова Е.В, сотрудники центра
21	Информационное и организационно-методическое сопровождение участников всероссийских профессиональных олимпиад для педагогов	В течение 2024/25 уч. года	Юшко Г.Н.
22	Информационное и организационно-методическое	В течение 2024/25	Юшко Г.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	сопровождение участников Всероссийского профессионального проекта «Флагманы образования»	уч. года	сотрудники центра
23	Информационное и организационно-методическое сопровождение участников регионального полуфинала Всероссийского профессионального конкурса «Флагманы образования»	Октябрь 2024 г.	Юшко Г.Н., сотрудники центра
24	Информационно-методическое и организационное сопровождение образовательных учреждений, реализующих инновационные проекты.	В течение 2024/25 уч. года	Шашина Н.В.
25	Организация распространения опыта работы инновационных площадок (проведение семинаров, вебинаров, конференции)	В течение 2024/25 уч. года	Шашина Н.В.
26	Информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности региональной «Наставнической лиги»	В течение 2024/25 уч. года	Юшко Г.Н. Иньякова Е.В. Гриднева С.В.
27	Методические выезды в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области (Работа с инновационными, стажировочными площадками, ММРЦ)	В течение 2024/25 уч. года	Сотрудники центра
28	Участие в работе ученого совета института по рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью ЦНППМПР	В течение 2024/25 уч. года	Юшко Г.Н.
29	Участие в работе Экспертного совета по ОБИП	В течение 2024/25 уч. года	Сотрудники центра
	Аналитическое направление		
30	Разработка и утверждение информационно-аналитических материалов (шаблонов, методических рекомендаций) для организации мониторинга деятельности областных инновационных площадок	Третий квартал 2024 года	Шашина Н.В.
31	Проведение мониторинга эффективности деятельности областных инновационных площадок. Подготовка материалов для ФИП	2 раза в год (май, декабрь)	Шашина Н.В.
32	Подготовка информационно-аналитических отчетов о деятельности ОБИП	2 раза в год (июнь, декабрь)	Шашина Н.В.
33	Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных дефицитов у слушателей курсов повышения квалификации ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»	В соответствии с графиком ФГАОУ ВО ГУП	Гриднева С.В.,
34	Исследование запросов педагогических коллективов, отдельных педагогов с целью выделения востребованных направлений	В течение 2024/25 уч. года	Сотрудники центра

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров		
35	Мониторинг выполнения показателей эффективности ЦНППМПР (контрольные точки).	28.03.2024 27.06.2024 30.09.2024 27.12.2024 31.12.2024	Юшко Г.Н., сотрудники центра
36	Анализ эффективности работы региональной «Наставнической лиги» со школами, которые получили статус «ниже базового» по результатам самодиагностики в рамках проекта «Школа минпросвещения РФ»	1 раз в квартал	Юшко Г.Н. Иньякова Е.В. Гриднева С.В.
37	Статистическая обработка результатов самодиагностики образовательных организаций региона по проекту «Школа Минпросвещения России»	В течение 2024/25 уч. года	Василенко Л.А. Иньякова Н.В.
	Информационное направление		
38	Информирование педагогических кадров о возможности ПК по актуальным программам федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования (размещение информации на сайте ГАУ ДПО РО ИРО, подготовка информационных писем в МОУО)	В соответствии с графиком ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»	Гриднева С.В.
39	Организационно-методическое, техническое и информационное сопровождение функционирования веб-ресурса «Региональный навигатор методических активностей»	В течение 2024/25 уч. года	Иньякова Е.В.
40	Информирование о методических семинарах «Вектор качества образования» ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»	1 раз в две недели	Иньякова Е.В.
41	Информирование педагогического сообщества о проведении Всероссийских олимпиад, конкурсов, проектов для педагогических работников и управленческих кадров.	В течение 2024 года	Сотрудники центра
42	Подготовка материалов для печати методического сборника по агроклассам.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Шашина Н.В.,
	Консультационное направление		
43	Консультирование субъектов РС НМС по вопросам функционирования региональной системы РСНМС	В течение 2024/25 уч. года	Сотрудники центра
44	Консультирование региональных методистов по вопросам проектирования ИОМ педагогических работников	В течение 2024/25 уч. года	Гриднева С.В., Иньякова Е.В.
45	Консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного	В течение 2024/25 уч. года	Сотрудники центра

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических работников и управленческих кадров региона		