



**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Ростовской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
ППО работников
ГАУ ДПО РО ИРО
протокол от 12.03.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Котова А.Б.
« 15 » апреля 2024 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

2024 год

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – Институт) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Института (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работники Института, а также граждане, поступающие на работу в Институт, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись.

1.4. Институт исходит из того, что деятельность и поведение работника будут при любых обстоятельствах соответствовать высоким профессиональным стандартам и моральным ценностям.

1.5. Знание и соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Института, их самоконтроля;
- обеспечивает права работников Института на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики;
- создает в трудовом коллективе атмосферу взаимоуважения и доверия, содействующую эффективной образовательной, трудовой деятельности и перспективному развитию Института.

1.7. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Института и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.8. Каждый работник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.9. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работников Института не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Кодексом, работник Института действует в соответствии с общими принципами морали в обществе.

II. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Педагогический работник Института - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Институтом и выполняет образовательную деятельность по организации и проведению обучения педагогических и управленческих кадров, специалистов органов управления, осуществляющих управление в сфере образования по программам дополнительного профессионального образования, организации учебной и научной деятельности.

2.2. Иные работники Института (административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал) - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Институтом и выполняют обязанности по организации и поддержке образовательной деятельности Института.

2.3. Профессиональная этика работника - система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с обучающимися и другими работниками Института.

2.4. Гуманность - принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

2.5. Законность - соблюдение работником Института положений и норм законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Института.

2.6. Справедливость - беспристрастное и нравственно должное отношение работника Института к участникам образовательного и трудового процесса.

2.7. Профессионализм - обладание работником Института знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.8. Ответственность - принцип, согласно которому работник Института отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

2.9. Солидарность - активное сочувствие работника Института действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.10. Толерантность - терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.11. Аморальный проступок - виновное деяние (действие или бездействие) работника Института, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся и других работников Института, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство работников Института перед окружающими.

2.12. Подарок - безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.13. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать высокие этические стандарты поведения;
- поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;
- соблюдать закон и принятые на себя договорные обязательства;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Институтom.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Института;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

7.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7.7. Иные работники Института обладают аналогичными правами на защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников.

VIII. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Кодексе, работники и руководитель Института руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и действует бессрочно.

8.3. Дополнения и изменения в настоящий Кодекс вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- соблюдать установленные в Институте правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности Института;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимать активную жизненную позицию;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз;
- не пользоваться мобильной связью во время занятий и совещаний, проведения общего собрания работников;
- не обсуждать со слушателями профессиональные и личные недостатки руководителей, своих коллег.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плата за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

5.2. Приходя на работу, работник Института должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка.

Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть постельных тонов.

5.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий.

5.4. Обувь предпочтительней закрытая, для женщины - на невысоком каблуке.

5.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

5.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека.

5.7. Недопустимо наличие у педагогического работника Института татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

5.8. Внешний вид работника Института при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность работников

6.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения.

6.2. Соблюдение работниками Института положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VII. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

7.1. Институт стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом III настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Институте, в соответствии с частью 2 статьи 45

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.5. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.6. Работник Института дорожит своей репутацией и добрым именем Института, своим поведением подает положительный пример всем участникам образовательного процесса.

4.7. Педагогический работник Института способствует реализации права на получение дополнительного профессионального образования обучающихся независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

4.8. Педагогические работники и иные работники Института уважают честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.9. Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.10. Педагогический работник Института может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.

4.11. Во взаимоотношениях с коллегами педагогические работники и иные работники Института обязаны быть честными, справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости - оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

4.12. Педагогические работники и иные работники Института не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся.

4.13. Педагогические работники и иные работники Института не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

V. Требования к внешнему виду работников Института

5.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Института обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.6. Продвижение работников Института на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Принципами профессионального поведения работника Института являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

4.3. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;