МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования»
ГАУ ДПО РО ИРО

П Р И К А З

15.04.2025 № 80

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ ДПО РО ИРО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях эффективной работы по противодействию коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ ДПО РО ИРО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадрового регулирования и учета работников Литавриной Т.В. довести настоящий приказ до сведения работников ГАУ ДПО РО ИРО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор А.Б. Котова

Исп. Смольякова Е.А.

Приложение
к приказу ГАУ ДПО РО ИРО
от 15.04.2025 № 80

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ ДПО РО ИРО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ ДПО РО ИРО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрению таких сообщений в деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО РО ИРО, институт).

2. Работник ГАУ ДПО РО ИРО, которому стало известно о фактах совершения иными работниками института и другими лицами коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом работодателя.

В случае нахождения работника ГАУ ДПО РО ИРО в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Информирование работодателя о фактах совершения иными работниками ГАУ ДПО РО ИРО, а также иными лицами коррупционных правонарушений подается письменно путем передачи уведомления, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, одному из ответственных лиц по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО или путем направления уведомления по электронной почте.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника ГАУ ДПО РО ИРО, направившего уведомление;
- обстоятельства (места, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;
- обстоятельства, при которых стало известно о факте совершения иными работниками ГАУ ДПО РО ИРО, а также иными лицами коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);
- подпись работника ГАУ ДПО РО ИРО, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения иными работниками ГАУ ДПО РО ИРО и другими лицами коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати института.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику ГАУ ДПО РО ИРО, подавшему данное уведомление.

На копии уведомления, подлежащего передаче работнику ГАУ ДПО РО ИРО, ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Работник ГАУ ДПО РО ИРО о получении копии уведомления ставит свою подпись в Журнале регистрации. В случае поступления уведомления по электронной почте уведомление направляется работнику ГАУ ДПО РО ИРО, направившему уведомление по почте заказным почтовым отправлением.

6. Ведение Журнала возлагается на ответственных лиц по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО.

7. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. Ответственное лицо по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО, принявшее уведомление, не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное уведомление работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Работодатель рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по поручению работодателя одним из ответственных лиц по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В ходе проверки запрашиваются объяснения у работника ГАУ ДПО РО ИРО, подавшего уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются предметы и документы, видео- и (или) аудиозаписи, имеющие отношение к информации, изложенной в уведомлении.

12. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются работодателю.

13. В случае если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в уведомлении содержится информация о совершении административного правонарушения или преступления, копия уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в уведомлении, направляются в правоохранительные и государственные органы не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственными лицами по предупреждению коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО.

15. Работник ГАУ ДПО РО ИРО, уведомивший работодателя, правоохранительные и другие государственные органы о фактах совершения другими работниками ГАУ ДПО РО ИРО или иными лицами коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной
работнику ГАУ ДПО РО ИРО
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Ректору государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Ростовской
области «Институт развития образования»
(ГАУ ДПО РО ИРО)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О., должность работника ГАУ ДПО РО ИРО

_____
_____
с указанием структурного подразделения ГАУ ДПО РО ИРО)

_____
_____
(место жительства)

_____
(телефон работника ГАУ ДПО РО ИРО)

Уведомление
о фактах совершения иными работниками ГАУ ДПО РО ИРО и другими лицами коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: _____
_____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)
_____
_____
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____
_____
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)
_____

_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной
работнику ГАУ ДПО РО ИРО
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах совершения иными работниками ГАУ ДПО РО ИРО и другими лицами коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	8	9