



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования»
ГАУ ДПО РО ИРО

П Р И К А З

16.04.2025

№ 84

г. Ростов-на-Дону

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утверждению Положений о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и о конфликте интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО

В целях создания оптимальных условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО РО ИРО), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания, по согласованию с первичной профсоюзной организацией (протокол от 16.04.2025 № 13) **приказываю:**

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель комиссии: Дуброва В.Б., проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям.

Члены комиссии:

Алимова Елена Евгеньевна, проректор по учебной работе;

Осадченко Наталья Геннадьевна, директор Центра профессионального развития педагогических кадров;

Ткаченко Людмила Геннадиевна, директор редакционно-издательского центра;

Смольякова Е.А., начальник управления кадровой работы и правового обеспечения;

представители обучающихся (слушателей) (4 человека (зачисленных на обучение на момент заседания комиссии)).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о конфликте интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО.

4. Начальнику отдела кадрового регулирования и учета работников Литавриной Т.В. довести настоящий приказ до сведения работников ГАУ ДПО РО ИРО.

5. Признать утратившим силу приказ от 18.06.2024 № 130 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Б. Котова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО РО ИРО, институт).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом института, локальными нормативными актами института, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам нарушения ими локальных нормативных актов, норм профессиональной этики педагогических работников, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является проректор института. Из числа членов Комиссии председатель Комиссии назначает заместителя председателя и ответственного секретаря. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора института по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из равного числа представителей обучающихся (слушателей), зачисленных на обучение на момент заседания комиссии, представителей работников института в количестве не менее 4 (четырех) человек от каждой стороны. Персональный состав представителей обучающихся (слушателей), зачисленных на обучение на момент заседания комиссии, утверждается приказом ректора института. При отсутствии возможности ввести в

состав комиссии представителей обучающихся (слушателей), комиссия действует в составе представителей работников института.

2.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Срок полномочий Комиссии – постоянно.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с институтом.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в состав включается представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.7.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.7.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.7.3. созыв заседаний Комиссии;

2.7.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.7.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.7.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.8.1. координация работы членов Комиссии;

2.8.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.8.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.9.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.9.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.9.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.9.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

2.9.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

2.10.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.10.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.10.3. запрашивать у ректора института информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.10.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.10.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.10.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.11. Члены Комиссии обязаны:

2.11.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

2.11.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.11.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.11.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.11.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ института, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.2.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов института по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.2.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.2.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.2.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.2.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес ректора института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения, нарушений норм профессиональной этики педагогического работника.

4.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (слушателю) дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие администрации института;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (слушателю) дисциплинарного взыскания - указание на приказ ректора института, который обжалуется;

г) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена, конкретные нормы профессиональной этики педагогического работника, которые были нарушены;

д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.5. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание любых иных лиц.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на работников Института.

5.3. 38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (слушателю) дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося (слушателя)

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование),) профсоюзному комитету института.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО, институт) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГАУ ДПО РО ИРО, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников ГАУ ДПО РО ИРО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов педагогического работника в настоящем Положении понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения педагогическим работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми педагогический работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся педагогическими работниками ГАУ ДПО РО ИРО и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГАУ ДПО РО ИРО на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех педагогических работников ГАУ ДПО РО ИРО.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУ ДПО РО ИРО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов института и педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт педагогическим работником ГАУ ДПО РО ИРО и урегулирован (предотвращен) институтом.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников ГАУ ДПО РО ИРО

3.1. Условия (ситуации) при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО:

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников образовательных организаций.

3.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО реализуются следующие мероприятия:

- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников ГАУ ДПО РО ИРО локальными нормативными актами института;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость института в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников ГАУ ДПО РО ИРО, учитывается мнение коллегиального органа;

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

3.3. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника,

устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на получение работником подарков и иных услуг от обучающихся;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся.

3.4. Педагогические работники ГАУ ДПО РО ИРО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.6. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник ГАУ ДПО РО ИРО незамедлительно обязан проинформировать об это в письменной форме ректора института или комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Ректор института в трехдневный срок со дня когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. До принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ректор института в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для обучающихся института.

3.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.11.1. Ограничение доступа педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО.

3.11.2. Добровольный отказ педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО.

3.11.4. Временное отстранение педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО

от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.11.5. Перевод педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.11.6. Передача педагогическим работником ГАУ ДПО РО ИРО принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.11.7. Отказ педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.11.8. Увольнение педагогического работника из ГАУ ДПО РО ИРО по инициативе работника.

3.11.9. Увольнение педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса педагогического работника ГАУ ДПО РО ИРО и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам института.

3.13. В случае совершения педагогическим работником ГАУ ДПО РО ИРО умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному педагогическому работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов педагогического работника определен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.