Утверждаю

Ректор ГАУ ДПО РО ИРО

_____ А.Б. Котова

«_15_» _апреля_ 2024 года

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования» на 2024 год

(заслушан и утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования»,
протокол № 1 от 15.04.2024)

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее - Институт) на 2024 год (далее - План) разработан на основе:

– Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

– Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

– Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Институте на 2024 год, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Институте;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан,

слушателей, образовательных организаций и других организаций к деятельности Института.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Институте;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Института;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Института;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в Институте;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Института.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых в Институте;

– рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение оборудования, закупленного в Институте;

– целевое и эффективное использование бюджетных средств;

– соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в Институте;

– совершенствование мотивации и стимулирования труда работников Института через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности каждого сотрудника Института;

– укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников и администрации Института.

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения, обеспечение прозрачности деятельности в Институте			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Института	постоянно	Дуброва В.Б., Ефремова К.Ю., Павлова Д.Е.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Внесение (при необходимости) изменений и дополнений в Положение об антикоррупционной политике Института и иные локальные акты в сфере противодействия коррупции	постоянно	Дуброва В.Б., Ефремова К.Ю., Павлова Д.Е., Кияшко Т.Г.
1.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н	постоянно	Берешпалов А.П.
1.4.	Обеспечение информационной открытости деятельности Института с использованием официального интернет-сайта Института	постоянно	Администрация Института, Берешпалов А.П.
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Обеспечение функционирования «горячей линии» и обратной связи на официальном сайте Института с целью предоставления возможности оперативного информирования	постоянно	Берешпалов А.П. Ильин Ю.Ф.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	о случаях совершения коррупционных правонарушений		
2.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2024 г.	Члены комиссии по противодействию по коррупции
2.3.	Контроль соблюдения работниками Института антикоррупционных стандартов и процедур, предусмотренных Положением об антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников Института	постоянно	Администрация Института, руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией (по результатам проверок в Институте).	постоянно	Администрация Института
2.5.	Ведение журнала учета и регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	по мере поступления жалоб	Дуброва В.Б.
3. Обучение и информирование работников Института. Популяризация антикоррупционных стандартов поведения. Антикоррупционные механизмы в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Института по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 г. (не реже 1 раза в год)	Дуброва В.Б.
3.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Институт, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, Положения об антикоррупционной политике Института (под роспись)	в течение 2024 г. (при заключении трудового договора)	Дуброва В.Б., Кияшко Т.Г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
3.3.	Проведение индивидуального консультирования работников Института по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения работников Института	Дуброва В.Б., Ефремова К.Ю. Постникова Т.Е.
3.4.	Обеспечение повышения квалификации специалистов Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	в течение 2024 г.	Федорец Е.Е.
3.5.	Включение в повестку дня ректоратов, административных совещаний вопросов повышения персональной ответственности руководителей структурных подразделений Института за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях	в течение 2024 г. (не реже 1 раза в год)	Администрация Института
3.6.	Подготовка и издание информационных памяток и буклетов (в том числе размещение в электронных киосках) для работников Института, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	в течение 2024 г. (не реже 1 раза в год)	Ткаченко Л.Г. Дуброва В.Б. Ильин Ю.Ф.
3.7.	Обеспечение исполнения Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	постоянно	Администрация Института, Берешпалов А.П.
3.8.	Проведение с работниками Института разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может	ежеквартально	Дуброва В.Б.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
3.9.	Реализация мероприятий по контролю за соблюдением сотрудниками Института кодекса этики и служебного поведения работника по предотвращению конфликта интересов.	постоянно	Администрация Института, Ткаченко Л.Г.
3.10.	Обеспечение контроля над достоверностью персональных данных, предоставляемых специалистами при поступлении на работу в Институт	постоянно	Кияшко Т.Г.
3.11.	Информирование работников Института о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям в Институте	ежеквартально	Дуброва В.Б.
3.12.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на собраниях сотрудников Института	ежеквартально	Администрация Института
3.13.	Регулярное знакомство работников Института с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте (по мере их выхода на федеральном и региональном уровнях). Организация занятий по изучению работниками Института законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Дуброва В.Б.
3.14.	Оперативное информирование сотрудников Института о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	постоянно	Администрация Института

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1.	Включение в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Ростовской области, и муниципальных образовательных учреждений инвариантного модуля по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение 2024 г.	Алимова Е.Е. кураторы курсов
4.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно (ноябрь-декабрь)	Дуброва В.Б. Ткаченко Л.Г.
5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Института			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Котова А.Б., Федорец Е.Е. Сорбат В.Н.
5.2.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Института при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	Федорец Е.Е., Ефремова К.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.3.	Контроль за целевым и эффективным использованием основных средств, материально-технических и финансовых ресурсов Института	в течение года	Федорец Е.Е., Сорбат В.Н.
5.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, документов строгой отчетности	в течение года	Котова А.Б., Сорбат В.Н.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение оценки результатов работы Института по противодействию коррупции	ежегодно в IV квартале	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Подготовка и распространение информационно-аналитических материалов и отчетов о результатах работы Института в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.3.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	ежегодно в IV квартале	Члены комиссии по противодействию коррупции